



PLEC DE CONDICIONS TÈCNiques PARTICULARS QUE HAN DE REGIR EL CONCURS PER A LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE NETEJA VIÀRIA, NETEJA D'ÀREES D'APORTACIÓ I GESTIÓ DE LA DEIXALLERIA DEL TERME MUNICIPAL DE MARRATXÍ, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT.

1er.- OBJECTE DEL CONTRACTE

Es objecte del present contracte la prestació dels serveis següents:

1. Neteja viària del Terme Municipal de Marratxí segons la distribució geogràfica establerta, així com del servei de neteja viària d'aquells altres nuclis que pugessin en un futur incorporar-se al mateix, prèvia comunicació a l'adjudicatari del contracte.

El contracte versarà sobre el Servei de Neteja Viària dels nuclis i distribució realitzada, ANNEXES I, II i III.

2. Neteja de les àrees d'aportació, entorn dels contenidors de recollida de Rebuig (contenidors verds) i depòsits incontrolat de residus, perillosos o no perillosos, en terrenys de domini públic del Terme Municipal de Marratxí (ANNEX IV Àrees d'Aportació).
3. Servei de gestió de la Deixalleria de Marratxí i Parc Verd de Marratxí ubicat en el mateix entorn de les instal·lacions de la Deixalleria. Instal·lacions ubicades al Polígon Industrial de Marratxí, Camí de Muntanya s/n.

L'Empresa Municipal es compromet a consignar en el seu pressupost la quantitat mínima anual per atendre el cost dels serveis a contractar segons els Annexes al present Plec, i les modificacions que poguessin produir-se.

2on. REQUISITS DELS CONTRACTISTES

Podran acudir a aquesta licitació totes les Empreses o Entitats dedicades als serveis que es pretenen contractar que acreditin reunir les condicions exigides tant en aquest Plec com en el de Condicions Econòmiques-Administratives particulars respecte a plantilles, organització i mitjans adients per a la presentació dels serveis en bones condicions.

3er.- OPERACIONS I FREQUÈNCIES

3er. P 1.- NETEJA VIÀRIA

Els treballs de neteja viària objecte del present contracte integraran les operacions que, amb caràcter general, a continuació es detallen i la seva realització s'efectuarà amb la



frequència mínima que s'indica. Així mateix dites freqüències podran ser alterades en funció de la necessitat real i efectiva del servei.

3.1.1. AMBIENT D'ACTUACIÓ.

El servei de la neteja viària consisteix en:

- Neteja ordinària de totes les vies de domini públic, sigui mecànica o manual, segons les seves característiques, incloses les parts centrals dels passeigs, les andanes i les separacions centrals on n'hi hagi.
- L'escombrat, amb repàs permanent de les voreres.
- Buidat de les papereres públiques.
- Neteja dels escocells dels arbres de la via de domini públic.
- Neteja de canalitzacions de pluvials a les places públiques.
- Esborrament o eliminació de "grafitis" i retirada de cartells publicitaris col·locats en llocs no autoritzats.
- Retirada d'herbes d'aceres, voreres i carrers pavimentats.
- Retirada de residus, perillosos o no perillosos, de terrenys de domini públic.
- Retirada de materials d'arrossegament (terra, fulles, sorra, etc.) acumulats a la via de domini públic com a conseqüència de pluges i d'altres fenòmens climatològics.
- La retirada de deixalles en els terrenys de domini públic del terme municipal, així com dels solar privats en aquells casos que, per motius de seguretat i salubritat pública, sigui ordenat pels serveis municipals.
- Recollida de fulles, especialment a la tardor.

3.1.2. FORMA DE PRESTACIÓ DEL SERVEI.

La neteja ordinària comprendrà les operacions d'escombrat de les vies de domini públic del Municipi de Marratxí i la recollida i posterior transport de tots el residus que s'hi trobin.

Els residus objecte de l'escombrada seran tots els que s'hi trobin i, en particular:

- Els produïts pels vianants o per la circulació rodada.
- Els residus domiciliaris que puguin trobar-se a la via pública, conseqüència de la rompuda de bosses, amb la conseqüent escampada dels mateixos.
- Les fulles seques de l'arbrat i residus de la poda, de poc volum.
- Els excrements dels animals.

3.1.3. SERVEIS CONSIDERATS COM A MÍNINS.

3.1.3.1. Escombrat manual.

Distribució a proposar pel licitador en els Annexos I, II i III, en l'horari establert en els mateixos, de dilluns a dissabte, llevat de festius.

Aquest servei es realitzarà amb operaris que tindran assignat un sector i consistirà en l'escombrat de tota la seva extensió, buidat de totes les papereres que es trobin en el seu recorregut i neteja d'escocells.

3.1.3.2. Escombrat mecànic.



Distribució a proposar pel licitador en els Annexos I, II i III, i en l'horari establert en els mateixos, de dilluns a dissabte, llevat de festius.

Aquest servei es realitzarà mitjançant la utilització de màquines agradores d'aspiració amb sistemes d'humectació i filtres d'aire per evitar la formació de pols. L'escombrat mecànic es realitzarà en la part de la calçada més propera a la vorera.

3.1.4. NETEGES ESPECIALS REGULARS.

Tenen la consideració de neteges especials regulars totes aquelles que, essent constants, no queden especificades en les condicions anteriors, havent-se de realitzar amb personal adscrit al servei i que són les següents:

- La neteja dels mercats quan finalitzin (Pont d'Inca, Pòrtol, Cabana, Pla de Na Tesa i Polígon Industrial, aquest darrer a realitzar el matí de cada dilluns no festiu).
- Certàmens, Fires, Festes Patronals i altres actes que organitzi o en el que col·labori l'Ajuntament en espais públics. Els horaris es determinaran en cada cas específic.

3.1.5. SERVEIS D'INTERVENCIÓ IMMEDIATA.

Els licitadors formularan propostes per a l'organització i prestació dels serveis d'intervenció immediata de la neteja viària.

La prestació d'aquests serveis es farà en aquelles situacions de neteja o d'interès públic que ho requereixen, segons parer de Marratxí XXI, S.A.U., a instància pròpia o de l'Ajuntament de Marratxí, en el seu cas, i haurà de consistir en una actuació ràpida i eficaç, per poder donar una solució a problemes immediats i imprevistos de neteja pública.

Els serveis d'intervenció immediata atendran les situacions següents:

- Neteja de les vies públiques a causa d'accidents.
- Retirada d'animals morts.
- Neteja de vessaments en les vies de domini públic.
- Altres situacions de neteja similars a les anteriors.

3.1.6. SERVEIS D'EMERGÈNCIA.

El licitadors han de preveure maneres d'actuar en situacions d'emergència, valorant -se de forma especial les propostes d'actuacions en situacions d'avingudes d'aigua, arrossegament de terres, inundacions, nevades, i altres situacions extraordinàries.

En cas de nevades o gelades, el concessionari haurà de disposar de la quantitat suficient de sal.

3.1.7. NETEGES ESPECIALS EXTRAORDINÀRIES.

Tenen la consideració de neteges especials extraordinàries les indicades a continuació que seran realitzades per la plantilla bàsica de l'empresa adjudicatària:

- Neteja de taques en el paviment, principalment a les zones d'aparcament i parades d'autobusos o taxis, mitjançant l'acció combinada de detergents i reg a pressió.



- Neteja extraordinària de pintades i cartells de propaganda fixats en les façanes. Els elements a aplicar seran bàsicament aquells que consisteixen en la utilització de decapants i d'aigua a pressió, o aquells altres que suposin novetats respecta als anteriors sent més eficients. Solament en casos excepcionals podrà aplicar-se el sistema de sorra a pressió, sempre que no perjudiqui la façana, i s'aplicarà bàsicament, a:
 - Inscripcions o cartells no autoritzats.
 - Neteja de les cartelleres públiques o altres elements de suport.
- En el cas d'una nevada, tot l'equip de neteja es dedicarà a la neteja d'accessos i voreres, col·laborant, si es necessari, amb l'empresa concessionària del servei d'aigua potable en la neteja d'embornals.

3er. P 2.- NETEJA ÀREES D'APORTACIÓ I ENTORN DELS CONTENIDORS DE RECOLLIDA DE REBUIG (CONTENIDORS VERDS) I DEPÒSITS INCONTROLATS DE RESIDUS I VOLUMINOSOS A VIES / TERRENYS DE DOMINI PÚBLIC.

Els treballs de neteja de les àrees d'aportació i entorn dels contenidors de recollida de Rebuig (contenidors verds) i depòsits incontrolats de residus, perillous o no perillous de terreny de domini públic, objecte del present contracte integraran les operacions que, amb caràcter general, a continuació es detallen i la seva realització s'efectuarà amb la freqüència mínima que s'indica. Així mateix dites freqüències podran ser alterades en funció de la necessitat real i efectiva del servei.

3.2.1. AMBIENT D'ACTUACIÓ.

El servei de la neteja d'àrees d'aportació i entorn dels contenidors de recollida de Rebuig (contenidors verds) i depòsits incontrolats de residus, perillous i no perillous en terreny de domini públic, consisteix en:

- Neteja ordinària de les àrees d'aportació establertes en l' ANNEX IV.
- Neteja de l'entorn dels contenidors de recollida de Rebuig (contenidors verds).
- Neteja de residus, perillous i no perillous, que puguin haver quedat en terreny de domini públic, conseqüència del mercat dels diumenges al Polígon Industrial.
- Neteja de depòsits incontrolats de residus, perillous i no perillous, en terreny de domini públic, en els llocs on aquest s'hagin produït, incloent la retirada dels residus i la neteja de l'àrea afectada.
- Transport a la Deixalleria / Parc Verd, o a altres centres de gestors autoritzats, dels béns, estris en desús, deixalles, restes de jardineria, i altres restes, perillous o no perillous, que es recullin en les actuacions de neteja indicades en els punts anteriors.

3er. P 3.- GESTIÓ DE LA DEIXALLERIA I PARC VERD

La gestió de la Deixalleria/Parc Verd integra les operacions que, amb caràcter general, a continuació es detallen i la seva realització s'efectuarà amb la freqüència mínima que s'



indica. Així mateix dites freqüències podran ser alterades en funció de la necessitat real i efectiva del servei.

3.3.1. AMBIENT D'ACTUACIÓ.

El servei de gestió de la Deixalleria/Parc Verd consisteix en:

- Atenció i informació als usuaris.
- Recepció, identificació, classificació i enmagatzematge dels materials.
- Lliurament dels materials emmagatzemats, en les condicions adequades, a un gestor autoritzat.
- Triturar i compactar els materials segregats que ho requereixin.
- Manteniment i reposició de contenidors, gàbies i altres materials i equips.
- Neteja dels contenidors i els seus voltants. L'empresa adjudicatària tindrà l'obligació, de mantenir i conservar en bon estat, al seu càrrec, els contenidors, així com els seus elements mòbils i reparar les anomalies que es puguin produir, inclosos danys o desperfectes de tercers. Els contenidors es rentaran i desinfectaran periòdicament. Cada trimestre es procedirà a una neteja exterior, tant del contenidor com del seu emplaçament. Es prendran les mesures adients per evitar l'entrada i acumulació d'aigües pluvials a l'interior dels contenidors.
- Neteja de les instal·lacions, accessos i de l'entorn.
- Manteniment preventiu de les instal·lacions, de la maquinària i dels equipaments instal·lats.
- Reparació dels desperfectes ocasionats en qualsevol element de les instal·lacions.
- Gestió d'accidents a les instal·lacions que causin desperfectes a les mateixes, identificació del responsable i gestió amb la seva companyia d'assegurances, per a la reparació dels desperfectes.
- Totes les altres que es derivin de les tasques establertes en aquest plec.
- El servei estarà supervisat per un tècnic que acrediti tenir coneixements en la normativa estatal i autonòmica de residus.
- Marratxí XXI, S.A.U., o bé l'Ajuntament de Marratxí donaran les instruccions oportunes, d'acord amb l'adjudicatari del servei, als efectes de la segregació dels productes a gestionar.
- Marratxí XXI, S.A.U., o bé l'Ajuntament de Marratxí es reserven la possibilitat d'establir unes normes d'ús de la Deixalleria / Parc Verd.
- Conservació i manteniment de les infraestructures i edifici de la Deixalleria.

L'adjudicatari haurà de vetllar perquè tant l'accés i l'entorn de les instal·lacions com l'interior de les mateixes estiguin en perfecte estat de netedat i conservació. Per aquest motiu l'empresa haurà de disposar de les eines i materials necessaris per desenvolupar aquestes tasques.

Les funcions de conservació i manteniment inclouen les següents tasques:

1. Neteja de les instal·lacions, l'entorn, els accessos i les oficines.
2. Manteniment de l'enllumenat interior i exterior.
3. Manteniment de les zones verdes i enjardinades.
4. Manteniment de les instal·lacions del sistema de seguretat.
5. Manteniment de paviments, teulades, baranes, tancaments i voreres.
6. Tasques de pintura.



7. Una vegada finalitzat el contracte, l'empresa haurà de lliurar les instal·lacions, equips i materials en perfecte estat de conservació i funcionament. En cas de deteriorament de materials i/o equips, serà també a compte i càrrec de l'adjudicatari la seva substitució per un altre de nou.
- Seran a càrrec de l'adjudicatari, com gestor de l'edifici i instal·lacions de la Deixalleria, les despeses de subministres, aigua, llum, gas, comunicacions i qualsevol altre subministra que sigui necessari pel funcionament de les instal·lacions.
 - Seran a càrrec de l'adjudicatari els impostos, tributs o taxes que es puguin meritjar, conseqüència de l'activitat desenvolupada en la gestió del servei.

3.3.2. FORMA DE PRESTACIÓ DEL SERVEI

L'Adjudicatari haurà de controlar:

- La procedència, quantitat i qualitat dels residus, la seva segregació i el correcte dipòsit als diferents contenidors.
- Quan s'accedeixi a la Deixalleria, l'usuari s'haurà d'adreçar a l'encarregat del control del servei per identificar-se i mostrar el tipus i quantitat de residus aportats.
- El personal de la Deixalleria ha d'atendre personalment i informar a l'usuari, així com ajudar-lo, si ho sol·liciten, en les operacions de descàrrega de materials. També controlarà que els usuaris deixin els materials correctament classificats a les ubicacions corresponents.
- El mateix usuari haurà de dipositar els residus en els contenidors específics, llevat dels residus amb característiques de perillositat, que hauran de ser lliurats al personal autoritzat de la Deixalleria, qui els dipositarà a una zona tancada habilitada a l'efecte, prenent les adequades mesures de seguretat personal, de les instal·lacions i del medi ambient.

Per tal d'evitar incidents a l'interior del recinte, la circulació dels vehicles es limitarà estrictament al sentit assenyalat a la instal·lació o bé a l'indicat per l'encarregat del control del servei.

L'Adjudicatari es responsabilitzarà de mantenir un mínim de capacitat per a cada tipus de material, buidant els contenidors quan sigui necessari per permetre la recepció de tots els materials sense que es produeixin saturacions en els contenidors. S'ha de tenir en compte si es poden produir puntes d'assistència a la Deixalleria i buidar preventivament i amb anterioritat, als efectes d'evitar desbordaments.

3.3.3. RECEPCIÓ DE RESIDUS

La Deixalleria rebrà els residus dels ciutadans (persones físiques, jurídiques o entitats) de Marratxí que justifiquin el seu empadronament en el cens municipal, o el seu domicili fiscal a Marratxí, sempre que els residus que pretenguin dipositar siguin conseqüència d'una activitat domèstica o particular, i no responguin a una activitat econòmica o industrial. Es podran dipositar residus, procedents d'activitats econòmiques o industrials, sempre que el seu tractament o eliminació no suposi cost, ni per l'Adjudicatari, ni per Marratxí XXI, S.A.U. ni per l'Ajuntament de Marratxí.



La Deixalleria podrà no admetre l'entrada de determinades tipologies de residus. L'ANNEX V recull els tipus de residus i les quantitats admissibles de cada un d'ells a dipositar per part dels usuaris, així com aquells tipus de residus que no seran admissibles d'acord amb la normativa vigent.

Els residus classificats i descrits en l'ANNEX V es podran veure modificats en funció del que estableixi la normativa aplicable vigent en cada moment.

S'adoptaran les mesures de prevenció específiques per a cada tipus de residu, que siguin necessàries per evitar incidents o accidents (vessaments, fuites, emanacions, etc.).

Cada contenidor de residus incorporarà, de forma entenedora, una retolació indicativa de les recomanacions preventives respecte del residu que contingui.

No s'ubicaran, de manera contigua, contenidors amb continguts incompatibles.

Donat que les possibilitats tècniques i econòmiques de la recuperació dels residus disminueixen per la "contaminació" per o amb, altres materials, la identificació i classificació dels mateixos haurà de ser la més acurada possible, classificant-los en el major nombre de fraccions possible.

Cap persona aliena a l'empresa contractada podrà furgar entre els residus rebuts. La manipulació dels residus a la deixalleria ha d'evitar la barreja de diferents residus i el vessament accidental de substàncies contaminants.

3.3.4. GESTIÓ DELS MATERIALS ACCEPTATS

La gestió dels residus/materials acceptats dependrà del tipus de què es tracti:

a) Residus que es gestionaran amb contraprestació per part de Marratxí XXI, S.A.U.

El tipus de residus que s'inclouen en aquest grup són:

- Residus de construcció i demolició
- Residus voluminosos, dels que no es pugui obtenir un preu en el mercat
- Restes de poda de palmera, figues de moro.
- Altres residus que no es trobin contemplats en els punts b) i c), següents, al no tenir un valor en el mercat, o bé tinguin sistemes propis de gestió mitjançant sistemes integrats de gestió.

b) Residus que disposen de valor en el mercat.

El tipus de residus que s'inclouen en aquest grup són:

- Bateries
- Olis vegetals usats
- Voluminosos recuperables



- Residus procedents del desballestament de voluminosos, electrodomèstics, i altres estris dipositats. Desballestament realitzat en la mateixa Deixalleria.
- Ferralla i metalls
- Altres materials o productes dels qual es pugui obtenir un fruit econòmic.

Els ingressos que es puguin derivar de la venda dels esmentats residus formaran part de la retribució a l'entitat adjudicaria, amb l'excepció d'un 40% dels mateixos que seran ingressos corresponents a Marratxí XXI, S.A.U.. L'Adjudicatari haurà de portar una comptabilitat i un registre, específics dels ingressos generats per la Deixalleria, documentació que estarà a disposició de Marratxí XXI, S.A.U. als efectes de comprovacions per part d'aquesta empresa municipal, que podrà requerir ampliacions de la informació, si així ho considera oportú.

c) Residus gestionats mitjançant sistemes integrats de gestió.

El tipus de residus que s'inclouen en aquest grup són:

- Fluorescents i llums de vapor de mercuri
- Olis minerals usats
- Piles
- Frigorífics i electrodomèstics amb CFC
- Equips elèctrics i electrònics
- Pneumàtics fora d'ús
- Paper/cartó
- Vidre
- Envasos lleugers

De produir-se qualche tipus d'ingrés, procedent de SIG,s, aquest correspondrà a Marratxí XXI, S.A.U.

L'Adjudicatari es farà càrrec de la gestió d'aquests materials (residus a), b) i c)), que compren la recollida, emmagatzematge, transport, i l'eliminació o tractament. En tot cas, s'haurà de responsabilitzar de que el lliurament dels residus es faci a transportistes i/o gestors autoritzats que en garanteixin una correcta gestió i que compleixin la normativa vigent. Durant el transcurs del contracte, l' Adjudicatari haurà de mantenir informat a Marratxí XXI, S.A.U. sobre quins són els transportistes, cas de que el transport no el faci directament, i/o gestors a qui són lliurats els residus.

d) Residus a gestionar des del moment en què s'exigeixi el pagament d'una tarifa/taxa/preu per part dels usuaris, si així s'estableix per part de l'Ajuntament de Marratxí.

El tipus de residus que s'inclouen en aquest grup són els determinats en l'ANNEX V, quan:

- Si es tracta de ciutadans, quan se superin els volums admissibles indicats en el propi Annex V
- Si es tracta d'activitats econòmiques, quan estigui establerta una tarifa/taxa/preu per tipus de residu i volum admissible



Tot i que amb caràcter general, el servei de la Deixalleria tindrà caràcter gratuït, per a la gestió dels residus indicats en el punt d) anterior, s'exigirà el pagament d'una tarifa, prèviament aprovada per l'òrgan competent.

L'adjudicatari es farà càrrec de la gestió d'aquests materials (residus d)), és a dir, de la seva recollida, emmagatzematge, transport, aplicació de la tarifa establerta (aplicada en funció del tipus de residus, quantitat, etc.) i/o eliminació. En tot cas, s'haurà de responsabilitzar de què el lliurament dels residus es faci a transportistes i/o gestors autoritzats que en garanteixin una correcta gestió i que compleixin la normativa vigent. Durant el transcurs del contracte, l'adjudicatari haurà de mantenir informat a Marratxí XXI, S.A.U. sobre quins són els transportistes, cas de que el transport no el faci directament, i/o gestors a qui són lliurats els residus.

4rt. JORNADA I HORARI DE TREBALL.

4.1. Només es consideraran inhàbils a efectes de prestació dels serveis objecte de la present contracta, els diumenges i demés festius inclosos en el calendari laboral oficial, a excepció de la Deixalleria, de la forma següent:

- a) La neteja viària ordinària es prestarà la totalitat dels dies hàbils, com a mínim en l' horari (jornada completa) i dies establerts (dilluns a dissabte) en els Annexes I, II i III d'aquest Plec.
- b) El servei de neteja d'Àrees d'aportació i entorn de contenidors es prestarà de dilluns a divendres, en jornada completa i seguida, excepte festius.
- c) L'horari, inicialment previst, d'obertura de la Deixalleria i del Parc Verd al ciutadà serà, per a tots els dies de l'any (inclosos els festius, amb l'excepció del dia de Nadal(25 de desembre) i del dia d'Any Nou (1 de gener)):

D'octubre a abril:

- Matins: De 7.30 a 14.30 hores
- Horabaixes: De 16 a 20 hores

- De maig a setembre:

- Matins: De 7.30 a 14.30 hores
- Horabaixes: De 16.30 a 21 hores

4.2. Es considerarà complida la jornada i horari de treball sempre que s'hagi invertit la totalitat d'hores/dia establertes, sigui quin sigui el nombre de persones que les realitzin, i s'hagi executat el servei en forma adient.

4.3. Per cap motiu, ni encara per demora en el pagament, podrà el contractista interrompre el compliment del contracte sense prèvia autorització dels responsables de Marratxí XXI, S.A.U., quedant respectats els efectes previstos en l'article 216 del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, Text Refús de la Llei de Contractes del Sector Públic.

5è. TIPOLOGIA DELS TREBALLS.



Segons la seva naturalesa els treballs derivats de la present contracta es classificaran en: ordinaris, extraordinaris i puntuals.

a).- Ordinaris: Els que resultin dels plans de treball dissenyats per a cada nucli, o servei, i del qual contingut s'ajustarà, en termes generals i en el que sigui d'aplicació, a allò establert en la clàusula 3ra del present Plec.

b).- Extraordinaris: Aquells que a judici d l'Empresa Municipal resultin necessaris, qualsevol que fos la seva naturalesa i causa, que excedeixen temporalment del context dels plans de treball prefixats per a cada nucli o servei. En concret, els que constitueixin actuació sobre nuclis i vies de nova habilitació i recepcionades per l'Ajuntament de Marratxí, amb anterioritat a disposar l'ampliació de la contracta amb arrelament a l'establert en el Plec de Clàusules Administratives Particulars, o es derivin d'operacions intensives de neteja, o d'altres necessitats, com a conseqüència d'activitats específiques.

c).- Puntuals: Es consideraran com a tal aquells treballs que responen a la necessitat d'adoptar mesures correctores d'escassa entitat, malgrat suposin alteració del pla de treball o de la periodicitat dels serveis a que es refereixen les condicions de la clàusula 3^a d'aquest Plec. Podran ser disposats pels responsables de la inspecció i control de la prestació dels serveis, sempre que no impliquin increment de les hores treballades.

Els treballs extraordinaris es facturaran en funció de les hores reials invertides en la seva execució, amb arrelament al barem preu/hora valorat en la forma establerta. Els treballs puntuals no suposaran variació alguna sobre la facturació mensual ordinària.

6è.- DEL PERSONAL AFECTE ALS SERVEIS.

6.1. L'adjudicatari emprarà el personal necessari quantitativa i qualificativament, que asseguri:

a).- Una plantilla estable suficient per cobrir la totalitat dels serveis amb arrelament als plans de treball establerts per a tots i cadascun dels nuclis i serveis objecte de la present contracta, amb previsió respecte de la cobertura de les suplències per causa de vacances, malaltia, llicències, etc. Els mitjans mínims estan descrits a l'ANNEX VI.

b) En els casos en que legalment sigui exigible, el personal haurà de comptar amb la formació i titulació necessari als efectes de manipulació de residus perillosos.

c).- La prestació temporal dels treballs extraordinaris.

d).- La cobertura de les ampliacions, si es produeixen, a que es refereix el Plec de Clàusules Econòmic - Administratives Particulars.

6.2. Les variacions de la plantilla no afectaran, per si mateixes i en cap cas, a les condicions de la contracta ni repercutiran sobre el règim de preus establerts.



6.3. El personal afecte al servei objecte de la present contracta dependrà directament i exclusivament del contractista i amb ell, únicament, s'establiran les relacions jurídic - laborals. L'Empresa Municipal Marratxí XXI. S.A.U. no assumirà relació alguna contractual o de treball, al marge dels que es pugui establir-se en el present Plec, amb el personal dependent del contractista, ni durant ni a l'acabament de la contracta.

6.4. Serà responsabilitat de l'adjudicatari, en la seva condició de patró, el compliment de la normativa vigent en matèria laboral, d'assistència, social y de seguretat i higiene en el treball.

6.5. En cap cas, i en relació amb el personal de l'adjudicatari, podrà al·legar-se dret front a l'Empresa Municipal que no estigui prefixat legalment, ni durant la vigència de la contracta ni al seu termini, bé per complir-se el termini de la mateixa, bé per resolució de la mateixa per qualsevol de les causes previstes en els Plecs de Condicions o en la normativa en matèria de contractació administrativa d'aplicació.

6.6. Si per qualsevol causa fos imposada a l'Empresa Municipal responsabilitat principal subsidiària derivada de relació laboral, per autoritat, organisme o tribunal, l'empresa adjudicatària vendrà obligada a rescabala de l'adjudicatari l'import econòmic de dita responsabilitat. En tal cas, l'Empresa Municipal, prèvia notificació, procedirà a deduir la quantitat a rescabalar de la facturació a que es refereix la Clàusula 22 del Plec de Clàusules Administratives Particulars.

6.7. L'Empresa Municipal Marratxí XXI. S.A.U. i els seus serveis competents no mantindran relacions amb el personal i les qüestions que es plantegin respecte del mateix les tractarà directament amb l'empresa adjudicatària o els seus representants acreditats.

Amb aquesta finalitat, per cada servei, existirà un representant/responsable de l'empresa adjudicatària per ella designada i notificada a l'Empresa Municipal, a l'objecte de facilitar i agilitar les funcions de control, supervisió, seguiment i correcció.

6.8. A efectes de control, l'adjudicatari posarà a disposició dels representants competents de l'Empresa Municipal i al seu requeriment, la documentació que acrediti el compliment d'allò establert en la present condició.

Així mateix i a requeriment de l'Empresa Municipal, i en el termini de 24 hores, facilitarà la documentació que acrediti l'estructura i cobertura de la plantilla de personal.

En tot cas, al presentar la facturació mensual a que es refereix el Plec de Clàusules Econòmic - Administratives Particulars, l'Empresa Municipal podrà sol·licitar que s'adjunti fotocòpia de l'imprès TC2 corresponent a l'últim ingrés reglamentari a la Seguretat Social i/o, en el seu cas, el document acreditatiu del pagament de l'última quota meritada en el règim d'assegurances d'Autònom.



El personal de l'adjudicatari, en l'exercici dels serveis objecte de la present contracta i al marge de la normativa laboral d'aplicació, s'ajustarà a les següents normes:

- a).- Prestarà el servei en condicions d'aspecte personal adequat i unificat. El vestuari dels operaris haurà de portar la serigrafia dels anagrames del servei.
- b).- Observarà una actitud correcta tan front al seus companys de treball com front a tercers (personal municipal, ciutadans, etc.).
- c).- Si així ho requereix l'Empresa Municipal, haurà d'anar identificat amb la targeta d'identificació, que s'estableixi, i en la forma que s'indiqui, prèvia audiència de l'empresa adjudicatària.
- d).- S'ajustarà al pla de treball establert, atendra les indicacions dels representants municipals i dels ciutadans sempre que no excedeixin de las seves obligacions o impliquin desatenció o perjudici de la seva comesa.
- e).- Per raons de seguretat o control, l'autoritat municipal podrà establir els sistemes de control d'accessos i permanències en dependències de serveis públics, en qual cas el personal de l'adjudicatari haurà d'observar-les escrupolosament.

7è.- REQUERIMENTS DE MATERIAL.

7.1. L'adjudicatari facilitarà quants elements, productes, utillatge, i maquinària sigui precís per a l'adient i suficient prestació dels serveis objecte de la contracta; serà del seu exclusiu càrrec la seva adquisició, conservació, manteniment i reposició, presentant en tot moment un bon aspecte de conservació. Els mitjans mínims estan descrits a l'ANNEX VI.

7.2. La maquinària, aparells i demés utillatges afectes a la prestació dels serveis s'adaptarà a les característiques de les instal·lacions i xarxes de subministrament de cada nucli i servei.

7.3. Els materials i utillatges seran de primera qualitat i adients a les funcions a realitzar, sense que impliqui més risc per a les persones i bens que l'usual o reglamentàriament admesos en condicions normals i previsibles d'utilització. Els rics susceptibles de provenir de la prestació del servei, han de ser posats en coneixement previ dels usuaris.

Queda prohibit l'ús de qualsevol tipus de producte, màquina o aparell, que impliqui impacte ambiental, en funció de la normativa vigent o a criteri dels serveis de sanitat i medi ambient establert per l'Ajuntament de Marratxí.

L'Empresa Municipal podrà en qualsevol moment prohibir la utilització d'una màquina, aparell o producte, per causa justificada i prèvia audiència de l'adjudicatari, qui proveirà la seva substitució.



El contractista podrà emmagatzemar els productes, maquinària i utillatge a les instal·lacions de la Deixalleria, essent de la seva compta i càrrec les mesures de protecció i seguretat. En cap cas el nivell/volum d' emmagatzemen de productes que poguessin ser perjudicials per la seguretat dels bens, el medi ambient o salut, superarà els màxims que imposin l'autoritat municipal, o la normativa vigent al respecte.

La totalitat dels productes, equips o utillatges es guardaran o dipositaran exclusivament als espais habilitats a tal fi, a les instal·lacions de la Deixalleria.

7.4. El contractista presentarà amb anterioritat a l'inici de la prestació dels serveis la relació dels productes, maquinària i utillatge tant de caràcter general, com l' específicament seleccionat per al tractament de les distintes àrees, superfícies i serveis. L'Empresa Municipal podrà acceptar-la considerant uns i uns altres homologats o rebutjar-la, total o parcialment, mitjançant resolució raonada, disposant la mesura correctora pertinent.

Dita relació es mantindrà en tot moment actualitzada i adaptada a les reglamentacions vigents en matèria de seguretat, higiene, salut i protecció mediambiental.

7.5. En el cas d'avaría, el contractista substituirà el vehicle avariàt per un altre del mateix tipus o similar, sense que aquesta causa signifiqui la no prestació del servei corresponent.

7.6. El material haurà de portar la serigrafia dels anagrames del servei. En el cas de la Deixalleria s'utilitzarà el logotip dissenyat per l'Ajuntament de Marratxí.

8è.- DEL SEGUIMENT DE LA CONTRACTA.

En el cas de considerar -se necessari s'establirà una Comissió Tècnica, designada pel Consell d'Administració de Marratxí XXI. S.A.U., per al control i seguiment dels serveis contractats d'acord amb el present plec de condicions, realitzant els requeriments a l' adjudicatari en el suposat que les freqüències, horaris i índex de qualitat exigits en la prestació dels serveis no s'ajustin a l'establert en el present plec, havent l'adjudicatari de realitzar les correccions adients als efectes de l'adequada prestació dels serveis.

9è. OBLIGACIONS I DRETS DE L'ADJUDICATARI.

a).- Respondre dels danys causats per qualsevol causa en els bens, i/o, a les persones com a conseqüència de la prestació dels serveis objecte de la present contracta.

Amb aquesta finalitat s' haurà de contractar una assegurança de responsabilitat civil per danys a bens i persones suficient a criteri de l'Empresa Municipal, amb anterioritat a l'inici de la prestació del servei objecte de la contracta. La cobertura decidida estarà subjecta a actualització anual en la forma establerta en el sector de l'assegurança.



b).- Disposar de sistema de localització via Telefónica, diàriament i durant les vint-i-quatre hores.

c).- Assignar persona responsable, amb poder suficient de l'empresa per a l'adopció de qualsevol mesura relacionada amb la prestació dels serveis i especialment, resoldre de forma immediata les qüestions que plantegi l'Empresa Municipal en relació amb l'execució de la contracta.

d).- Acceptar les modificacions que, com a conseqüència i en les condicions establertes en el present Plec, proposi l'Empresa Municipal respecte de l'àmbit d'actuació, nuclis i vies, horaris, etc., en el termini de 15 dies des de que aquelles li fossin notificades.

e).- Finalitzat el contracte haurà de deixar lliure i vacus les instal·lacions de la Deixalleria, i d'aquells altres locals o espais que pugues tenir assignats, en el termini de quinze dies hàbils a comptar del següent al de la resolució de la contracta. En cas contrari l'Empresa Municipal procedirà a desallotjar-los corrent de compte i càrrec del adjudicatari les despeses que es derivin.

f).- Facilitar als representants de l'Empresa Municipal competents l'accés a les instal·lacions de la Deixalleria, als locals o espais assignats o propis de l'empresa, així com a la documentació vinculada a la prestació dels serveis objecte de la present contracta.

g).- Complir amb la normativa d'aplicació en matèria laboral, de seguretat social, accidentes, seguretat i higiene al treball i tributària.

10è.- RESPONSABILITAT PELS TREBALLS NO REALITZATS I/O MAL EXECUTATS.

Fins que no tingui lloc la resolució definitiva, l'adjudicatari respondrà dels treballs contractats i dels defectes que pugues haver, d'acord amb el disposat en l'article 222 del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, Text Refús de la Llei de Contractes del Sector Públic, sense que sigui eximint ni suposi un dret la circumstància que els representants de l'Empresa Municipal els hagi examinat o reconegut prèviament i/o acceptat en comprovacions parcials o prèvies.

Així, sense perjudici de la facultat de resoldre el contracte per part de l'Empresa Municipal, quan sigui per incompliment culpable del adjudicatari, li serà incautada la garantia i haurà d'indemnitzar a la mateixa pels danys i perjudicis ocasionats en l'import que excedeixi de la garantia incautada.

L'adjudicatari quedarà exempt de la responsabilitat quan el treball defectuós o mal executat sigui conseqüència immediata i directa d'una ordre de Marratxí XXI, S.A.U.



Si s'adverteix vicis o defectes en el treball realitzat, l'Empresa Municipal podrà emprendre les mesures que consideri oportunes, sempre i quan hagi una comunicació prèvia per escrit a l'adjudicatari. Aquest tindrà dret a reclamar davant l'Empresa Municipal en el termini de 10 dies a partir de la recepció de la notificació.

11è.- CRITERIS DE VALORACIÓ.

S'estableixen els següents criteris per a la valoració de les proposicions:

1.- Memòria / Proposta d'organització dels serveis, planificació dels treballs, horaris a realitzar, distribució de tasques en les diferents èpoques de l'any, si procedeix, etc. De 0 a 20 punts.

Per a la valoració d'aquest apartat es tindran en compte, entre d'altres:

- el nivell de concreció,
- coherència i detall de l'estudi/memòria elaborat,
- el major coneixement, experiència i comprensió de l'execució dels serveis, en especial el referit a la neteja viària de nuclis poblacionals i en la gestió de Deixalleries i Parcs Verds, descripció de les experiències en altres contractacions en municipis de més de 25.000 habitants, anys contractats, entitats adjudicatàries,
- el nivell de coneixement de les peculiaritats i dificultats que representa la gestió de serveis d'aquest tipus,
- formació acreditada dels supervisors, tècnics i personal que prestin els seus serveis als diferents objectes de la contracta (Neteja Viària, Àrees d'Aportació i Gestió de la Deixalleria/Parc Verd),
- llocs de feina oferts a personal empadronat al terme municipal de Marratxí,
- relacions i col·laboracions realitzades amb l'Ajuntament de Marratxí.

2.- Equipament humà i mitjans tècnics aportats, sempre que superin els mínims establerts en els Annexes, en concret a l'ANNEX VI: De 0 a 5 punts.

3.- Oferta econòmica: 1 punt per cada 1.515,60€ de rebaixa sobre el preu del contracte, calculat aquest en funció del preu anual, sense IVA, amb un límit màxim de 50 punts. La rebaixa que puguin oferir els licitadors es mantindrà per tots els períodes de vigència del contracte i les seves possibles pròrrogues, tret de l'actualització de preus contemplada a la clàusula 8 del Plec de Condicions Econòmiques Administratives que regeixen el present procediment.

4.- Milliores ofertes. De 0 a 25 punts.



- a) Realització del servei de la neteja del mercat del Polígon Industrial els diumenges, un cop aquest hagi finalitzat. 5 punts
- b) Increment del percentatge dels ingressos de la Deixalleria a percebre per Marratxí XXI, S.A.U.: 15 punts La valoració d'aquesta millora es calcularà mitjançant l'aplicació de la fórmula següent:

Puntuació obtinguda pel licitador = 15 (Puntuació màxima) * ((C-X)/(A-X))

X = Percentatge establert mínim en el Plec (40%)

C = Percentatge establert pel licitador

A = Percentatge presentat més avantatjós per Marratxí XXI, S.A.U.

- c) Altres millores: 5 punts. Per exemple: prestació de serveis extraordinaris en Festes Locals, prestació de serveis no previstos a realitzar d'acord amb instruccions de Marratxí XXI, S.A.U., propostes d'actuació en casos de servei d'emergència, ampliació d'horaris d'obertura de la Deixalleria, etc. Altres proposades pels licitadors amb la finalitat de millorar les prestacions o eficiències dels serveis. La puntuació d'aquestes millores es farà a criteri discrecional per part de la Mesa de Contractació.

Els licitadors hauran d'aportar els documents, informes i antecedents que estimin necessaris en relació a les ofertes presentades, que han de contenir, sense perjudici de l'establert a la resta de l'articulat d'aquest Plec, així com en el de Condicions Econòmic - Administratives Particulars, les següents especificacions:

- 1.- Exhaustiva i detallada enumeració i descripció de les instal·lacions, mitjans materials i econòmics oferts, per a la prestació de cada un dels serveis.
- 2.- Completa descripció de l'organització dels serveis, amb especificació del personal i els seus temps, mitjans materials i tècnics assignats a cada nucli a netejar, que hauran de ser adequats i suficients per a una òptima prestació dels serveis.

Dites especificacions seran tingudes en compte a l'hora de quantificar els criteris de valoració abans indicats.