



**MARRATXÍ XXI, S.A.U.**  
**Societat Unipersonal**

**PLEC DE CONDICIONES TÈCNiques PARTICULARS QUE HAN DE REGIR EL CONCURS PER A LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE MANTENIMENT DE LA JARDINERIA I DEL MOBILIARI URBÀ DE LES ZONES VERDES I PARCS PÚBLICS DELS ESPAIS INCLOSOS EN L'ANNEX, DEL TERME MUNICIPAL DE MARRATXÍ.**

**1er.- OBJECTE DEL CONTRACTE**

Es objecte del present contracte la prestació del servei manteniment de la jardineria i del mobiliari urbà instal·lat en les zones verdes i parcs públics que es relacionen en l' ANNEX en aquest Plec de Condicions Tècniques Particulars, del terme municipal de Marratxí.

El contracte versarà sobre el Servei de Manteniment de la Jardineria, i del manteniment del mobiliari urbà instal·lat en les zones verdes i parcs públics inclosos en l' ANNEX.

L'Empresa Municipal es compromet a consignar en el seu pressupost la quantitat mínima anual per atendre el cost del servei de manteniment de la jardineria i del mobiliari urbà i de les modificacions que poguessin produir-se.

**2on. REQUISITS DELS CONTRACTISTES**

Podran acudir a aquesta licitació totes les Empreses dedicades al servei de jardineria i manteniment que acreditin reunir les condicions exigides tant en aquest Plec com al de les Condicions Econòmiques-Administratives Particulars respecte a plantilles, organització i mitjans adients per a la prestació del servei en bones condicions.

**3er.- OPERACIONS DE MANTENIMENT**

Els treballs de manteniment objecte del present contracte integraran les operacions que, amb caràcter general, a continuació es detallen.

**3.1.- JARDINERIA**

- a).- Preparació i millora del terreny: adequació del terreny, previ a la plantació, eliminant les restes de rels, objectes estranys, males herbes, anivellació del terreny i aportació de nutrients.
- b).- Renovació de substrats: retirar, mitjançant medis manuals o material, una capa de terra i posteriorment, en un termini reduït de temps, incorporar nova terra vegetal amb les aportacions de matèria orgànica y/o química que sigui necessari.



- c).- Caves, escardes i llaurats: funció que correspon al llaurat del terreny i eliminació de males herbes.
- d).- Abonaments
- e).- Desbrossaments
- f).- Tractaments fitosanitaris, actuacions puntuals i preventives per evitar les plagues i malalties
- h).- Podes d'arbres i podes i neteges de palmeres. Els productes residuals de les podes i neteges seran immediatament recollits i traslladats a centres de tractament oficialment autoritzats per acceptar aquest tipus de residus. S'exclou com a centre de recepció l'actual Punt Verd, o en el futur quan iniciï la seva activitat, la Deixalleria del Polígon Industrial de l'Ajuntament de Marratxí.
- i).- Reg, entenen per tal concepte l'aportació de l'aigua necessària per el bon desenvolupament de les plantes. En tot moment es tindrà en compte la pèrdues innecessàries d'aigua, i s'evitaran les molèsties als usuaris.
- j).- Neteja de jardins, eliminant residus, restes orgànics i inorgànics.
- k).- Replantar de bell nou les espècies degradades, fent incidència i contribuint a la sostenibilitat de la zona.
- l).- Les plantes a incorporar, així com les repoblacions, s'intentaran fer amb espècies autòctones de la zona.
- m) Manteniment i conservació de les xarxes de reg, en aquelles zones en que aquesta existeixi

### 3.2. MOBILIARI

Manteniment ordinari del mobiliari urbà instal·lat en les zones verdes i parcs públics objecte del concurs.

S'entén com a mobiliari urbà: els bancs, papereres, fons públiques i baranes

S'entén con a manteniment ordinari

- a) la pintada o envernissada, com a mínim un cop l'any, de tots els bancs, papereres, fons públiques i baranes instal·lats en les zones verdes, parcs i places objecte del present concurs.
- b) la eliminació de "grafitis"
- c) el manteniment en bon estat de neteja i presència del mobiliari descrit en aquest apartat.
- d) El manteniment incorporarà els costos d'instal·lacions d'aquell mobiliari que hagi estat deteriorat per actes vandàlics i que tingui que ésser substituït.

### 3.3. ACTUACIONS NO PREVISTES (No recurrents)

En el supòsit de ser necessària la realització de serveis o actuacions puntuals referides a l'objecte del contracte i que no es citen en el plec i / o a aquelles zones o parcs no previstos però que poden incorporar-se en el futur, es procedirà a les actuacions de jardineria i manteniment d'acord amb el programa d'actuació que a tal efecte confeccionarà el Departament d'Organització o el respectiu Departament i/o Secció responsable. La facturació del servei prestat es realitzarà pel preu/hora que es trobi ofert en la present adjudicació.

### 3.4. ACTUACIONS EXCLOSES.



Queda exclosa de la contracta la prestació del servei a les zones i parcs que no siguin municipals.

Els treballs i operacions que es citen s'adequaran a la infraestructura i equipament de cada zona i parc, amb arrelament al pla que pugui establir-se i seguin les instruccions que, en el seu cas, dicti l' Empresa Municipal.

Les freqüències que es determinin, en funció de l' adjudicació que es realitzi, tindran el caràcter de mínimes i podran ser incrementades, per necessitat del servei, amb caràcter puntual, sense que això impliqui un major còmput horari ni per tant repercussió sobre el cost del servei.

Marratxí XXI, S.A.U. podrà establir, tenint en compte la naturalesa de les zones i parcs, i el nivell de manteniment que pugui resultar convenient, en funció de la concurrència de públic a les mateixes, la prestació d'un servei complementari addicional al que inicialment s' hagi previst. Dita prestació tindrà el caràcter d'ampliació amb arrelament al disposat en el Plec de Clàusules Econòmic Administratives Particulars. S'entenen integrats a l'àmbit inicial de l'objecte de la present contracta, els serveis de tal índole a prestar a les zones y parcs que figuren preestablerts en l' ANNEX d'aquest Plec.

#### **4rt. Jornada i horari de treball.**

a).- Només es consideraran inhàbils a efectes de prestació dels serveis de manteniment objecte de la present contracta, els diumenges i demés festius inclosos en el calendari laboral oficial.

El servei es prestarà en dies hàbils. Quan una zona o parc no sigui funcionalment operatiu per disposició administrativa, es podrà resoldre la no prestació del servei durant el període que romandrà inactiu administrativament.

El disposat en el paràgraf anterior, tindrà el seu reflex fidelment en la facturació mensual.

b).- La prestació del servei ordinari s'efectuarà, amb caràcter general, fora dels horaris de major afluència d' usuaris.

De no ser això possible o adient per causa justificada, es procurarà que l'horari de prestació del servei coincideixi amb el de menor afluència de públic o infants.

c).- Es considerarà complida la jornada i horari de treball sempre que s'hagi realitzat les tasques previstes en els dies, prèviament, establerts per les mateixes, sigui quin sigui el nombre de persones que les realitzin, i s'hagi executat el servei en forma adient.

d).- Per cap motiu, ni encara per demora en el pagament, podrà el contractista interrompre el compliment del contracte sense prèvia autorització dels responsables de Marratxí XXI, S.A.U., quedant respectats els efectes prevists en l'article 200 del Llei 30/2007, de 30 d'octubre Contractes del sector Públic.



## **5è. TIPOLOGIA DELS TREBALLS.**

Segons la seva naturalesa els treballs derivats de la present contracta es classificaran en: ordinaris, extraordinaris i puntuals.

a).- Ordinaris: Els que resultin dels plans de treball dissenyats per a cada zona i parc i del qual contingut s'ajustarà, en termes generals i en el que sigui d'aplicació, a allò establert en la clàusula 3ra del present Plec.

b).- Extraordinaris: Aquells que a judici d l'Empresa Municipal resultin necessaris, qualsevol que fos la seva naturalesa i causa, que excedeixen temporalment del context dels plans de treball prefixats per a cada zona i parc, conforme a la següent classificació:

1.- Generals: els que constitueixin actuació sobre zones de treball de nova habilitació, amb anterioritat a disposar l'ampliació de la contracta amb arrelament a l'establert en el Plec de Clàusules Econòmic Administratives Particulars, o es derivin d'operacions intensives com a conseqüència d'haver-se mantingut una zona o parc en situació no operativa durant un termini que les facin aconsellables o s'hagi efectuat obres o treballs de remodelació, reestructuració, reforma o condicionament amb anterioritat.

2.- No generals: Els que derivin d' activitats socials, culturals, esportives o de naturalesa política, realitzades en zones o parcs relacionats en l' ANNEX del present Plec.

Aquests treballs extraordinaris podran ser, a la seva vegada, catalogats com:

- Previsibles: Correspondrà a la Direcció d' Administració i Financera de l'Empresa Municipal el seu encàrrec.
- Urgents o imprevisibles: correspondrà a la Direcció d' Administració i Financera de l'Empresa Municipal o persona en qui se'l delegui, la seva autorització.

c).- Puntuals: Es consideraran com a tal aquells treballs que responen a la necessitat d'adoptar mesures correctores d'escassa entitat, malgrat suposin alteració del pla de treball de la zona o parc, o de la periodicitat dels serveis a que es refereixen les condicions clàusula 3ª d'aquest Plec. Podran ser disposats pels responsables de la inspecció i control de la prestació dels serveis, sempre que no impliquin increment de les hores treballades.

Els treballs extraordinaris es facturaran en funció de les hores reials invertides en la seva execució, amb arrelament al barem preu/hora valorat en la forma establerta. Els treballs puntuals no suposaran variació alguna sobre la facturació mensual ordinària.

## **6è.- DEL PERSONAL AFECTE AL SERVEI.**

6.1. El contractista emprarà el personal necessari quantitativa i qualificativament, que asseuri:



a).- Una plantilla estable suficient per cobrir la totalitat dels serveis amb arrelament als plans de treball establerts per a totes i cadascuna de les zones i parcs objecte de la present contracta, amb previsió respecte de la cobertura de les suplències per causa de vacances, malaltia, llicències, etc.

b).- La prestació temporal dels treballs extraordinaris.

c).- La cobertura de les ampliacions, si es produeixen, a que es refereix el Plec de Clàusules Econòmic Administratives Particulars.

6.2. Les variacions de la plantilla no afectaran, per si mateixes i en cap cas, a les condicions de la contracta ni repercutiran sobre el règim de preus establerts.

6.3. El personal afecte al servei objecte de la present contracta dependrà directament i exclusivament del contractista i amb ell, únicament, s'establiran les relacions jurídic - laborals. L'Empresa Municipal Marratxí XXI. S.A., Societat Unipersonal, no assumirà relació alguna contractual o de treball, al marge dels que es pugui establir-se en el present Plec, amb el personal dependent del contractista, ni durant ni a l'acabament de la contracta.

6.4. Serà responsabilitat de l'adjudicatari, en la seva condició de patró, el compliment de la normativa vigent en matèria laboral, d'assistència, social, de seguretat i higiene en el treball i en tot allò que faci referència a la prevenció de riscos laborals.

6.5. En cap cas, i en relació amb el personal de l'adjudicatari, podrà al·legar-se dret front a l'Empresa Municipal que no estigui prefixat legalment, ni durant la vigència de la contracta ni al seu termini, bé per complir-se el termini de la mateixa, bé per resolució de la mateixa per qualsevol de les causes previstes en els Plecs de Condicions o en la normativa en matèria de contractació administrativa d'aplicació.

6.6. Si per qualsevol causa fos imposada a l'Empresa Municipal responsabilitat principal subsidiària derivada de relació laboral, per autoritat, organisme o tribunal, l'empresa adjudicatària vendrà obligada a rescabalar - li del import econòmic de dita responsabilitat: En tal cas l'Empresa Municipal, prèvia notificació, procedirà a deduir la quantitat a rescabalar de la facturació a que es refereix la clàusula 17ena del Plec de Clàusules Administratives Particulars.

6.7. L'Empresa Municipal Marratxí XXI. S.A., Societat Unipersonal, i els seus serveis competents no mantindran relacions amb el personal i les qüestions que es plantegin respecte del mateix les tractarà directament amb l'empresa adjudicatària o els seus representants acreditats.

En aquest efectes, per a cada zona i parc, existirà un representant/responsable de l'empresa adjudicatària per ella designada i notificada a l'Empresa Municipal, al objecte de facilitar i agilitar les funcions de control, supervisió, seguiment i correcció.

6.8. A efectes de control, l'adjudicatari posarà a disposició dels representants competents de l'Empresa Municipal i al seu requeriment, la documentació a que acrediti el compliment d'allò establert en la present condició.



Així mateix i a requeriment de l'Empresa Municipal, i en el termini de 24 hores, facilitarà la documentació que acrediti l'estructura i cobertura de la plantilla de personal, en general o per zones i parcs de treball.

En tot cas, al presentar la facturació mensual a que es refereix el Plec de Clàusules Econòmic Administratives Particulars, l'Empresa Municipal podrà sol·licitar que s'adjunti fotocòpia de l'imprès TC2 corresponent a l'últim ingrés reglamentari a la Seguretat Social i/o, en el seu cas, el document acreditatiu del pagament de l'última quota meritada en el règim d'assegurances d'Autònom.

El personal adjudicatari, en l'exercici dels serveis objecte de la present contracta i al marge de la normativa laboral d'aplicació, s'ajustarà a les següents normes:

- a).- Prestarà el servei en condicions d'aspecte personal adequat i uniformat.
- b).- Observarà una actitud correcta tan front al seus companys de treball com front a tercers (personal municipal, usuaris, etc.).
- c).- S'abstindrà de destorbar el funcionament dels serveis municipals durant la seva jornada laboral.
- d).- Si així ho requereix l'Empresa Municipal bé amb caràcter general o respecte d'algun o alguns zones de treball, el personal haurà d'anar adequadament identificat, de la manera que s'estableixi, i en la forma que s'indiqui, prèvia audiència de l'empresa adjudicatària.
- e).- S'ajustarà al pla de treball establert, atindrà les indicacions dels representants municipals i dels usuaris sempre que no excedeixin de les seves obligacions o impliquin desatenció o perjudici de la seva comesa.

## **7è.- DELS PRODUCTES I UTILLATGE.**

7.1. El contractista facilitarà quants elements, productes, utillatge, i maquinària sigui precís per a l'adient i suficient prestació del servei objecte de la contracta; serà del seu exclusiu càrrec la seva adquisició, conservació, manteniment i reposició.

7.2. La maquinària i aparells i demés utillatges afectes a la prestació del servei s'adaptarà a les característiques de les instal·lacions i xarxes de subministrament de cada zona de treball.

7.3. Els materials i productes seran de primera qualitat i adients a les funcions a realitzar i superfícies, objectes i bens a tractar; sense que s'impliquin més risc per a les persones i bens que l'usual o reglamentàriament admesos en condicions normals i previsibles d'utilització; els rics susceptibles de provenir de la prestació del servei, han de ser posats en coneixement previ dels usuaris de les zones de treball per mitjans apropiats.

Les tècniques, utillatges, i productes aplicats impediran, llevat de causa justificada, l'aixecament de pols u un altres partícules surant i la seva expansió.



Queda prohibit l'ús de qualsevol tipus de producte, màquina o aparell, que impliqui impacte ambiental, en funció de la normativa vigent o a criteri dels serveis de sanitat i mediambientals establert per l'Ajuntament de Marratxí.

L'Empresa Municipal podrà en qualsevol moment prohibir la utilització d'una màquina, aparell o producte, per causa justificada i prèvia audiència de l'adjudicatari, qui proveirà la seva substitució.

El contractista emmagatzemarà els productes, maquinària i utillatge als seus locals al no disposar l'Empresa Municipal de centres adequats per aquestes tasques, essent de la seva compta i càrrec les mesures de protecció i seguretat.

7.4. El contractista presentarà amb anterioritat a l'inici de la prestació dels serveis la relació dels productes, maquinària i utillatge tant de caràcter general, com el específicament seleccionat per al tractament de les distintes àrees. L'Empresa Municipal podrà acceptar-la considerant uns i uns altres homologats o rebutjar-la, total o parcialment, mitjançant resolució raonada, disposant la mesura correctora pertinent.

Dita relació es mantindrà en tot moment actualitzada i adaptada a les reglamentacions vigents en matèria de seguretat, higiene, salut i protecció mediambiental.

#### **8è.- DEL SEGUIMENT DE LA CONTRACTA.**

S'establirà una Comissió Tècnica anomenada pel Consell d'Administració de Marratxí XXI. S.A. per al control i seguiment del servei contractat d'acord amb el present plec de condicions, realitzant els requeriments al adjudicatari en el suposat que les freqüències, horaris i índex de qualitat exigits en la prestació del servei no s'ajustaran a l'establert en els presents plecs havent l'adjudicatari de realitzar les correccions adients a efecte de l'adequada prestació del servei.

#### **9è. OBLIGACIONS I DRETS DE L'ADJUDICATARI.**

a).- Respondre dels danys causats per qualsevol causa en els bens i a les persones com a conseqüència de la prestació dels serveis objecte de la present contracta.

A aquests efectes haurà de contractar una assegurança de responsabilitat civil per danys a bens i persones suficient a criteri de l'Empresa Municipal, amb anterioritat a l'inici de la prestació del servei objecte de la contracta. La cobertura estarà subjecta a actualització anual en la forma establerta en el sector de l'assegurança.

b).- Disposar de sistema de localització via Telefònica, diàriament i durant les vint-i-quatre hores.

c).- Assignar persona responsable, amb poder suficient de l'empresa per a l'adopció de qualsevol mesura relacionada amb la prestació del servei i especialment, resoldre de forma immediata les qüestions que plantegi l'Empresa Municipal en relació amb l'execució de la contracta.



d).- Acceptar les modificacions que, com a conseqüència i en les condicions establertes en el present Plec, proposi l'Empresa Municipal respecte de l'àmbit d'actuació, zones de treball, horaris, etc., en el termini de 15 dies des de que aquelles li fossin notificades, llevat de les de caràcter urgent o imprevisibles a què es refereix la clàusula 5 del Plec de Condicions Tècniques Particulars.

e).- Finalitzat el contracte haurà de deixar lliure i vacus els espais que pugues tenir assignats a les zones de treball, en el termini de dos dies hàbils a comptar del següent al de la resolució de la contracta. En cas contrari l'Empresa Municipal procedirà a desallotjar-los corrent de compte i càrrec del adjudicatari les despeses que es derivin.

f).- Facilitar als representants de l'Empresa Municipal competents l'accés als locals propis de l'empresa, i a la documentació vinculada a la prestació dels serveis objecte de la present contracta.

g).- Complir amb la normativa d'aplicació en matèria laboral, de seguretat social, accidentes, seguretat i higiene al treball i tributaria.

#### **10è.- RESPONSABILITAT PELS TREBALLS NO REALITZATS I/O MAL EXECUTATS.**

Fins que no tingui lloc la resolució definitiva, l'adjudicatari respondrà dels treballs contractats i dels defectes que pugues haver, d'acord amb el disposat en el article 205 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre de Contractes del sector Públic sense que sigui eximint ni suposi un dret la circumstància que els representants de l'Empresa Municipal els hagi examinat o reconegut prèviament i/o acceptat en comprovacions parcials o prèvies.

Així, sense perjudici de la facultat de resoldre el contracte per part de l'Empresa Municipal, quan sigui per incompliment culpable del adjudicatari li serà confiscada la garantia i haurà d'indemnitzar a la mateixa pels danys i perjudicis ocasionats en l'import que excedeixi de la garantia confiscada.

L'adjudicatari quedarà exempt de la responsabilitat quan el treball defectuós o mal executat sigui conseqüència immediata i directa d'una ordre de Marratxí XXI, S.A.U.

Si s'adverteix vicis o defectes en el treball realitzat, l'Empresa Municipal podrà emprendre les mesures que consideri oportunes, sempre i quan hagi una comunicació prèvia per escrit a l' Adjudicatari. Aquest tindrà dret a reclamar davant l'Empresa Municipal en el termini de 10 dies a partir de la recepció de la notificació.

#### **11è.- CRITERIS DE VALORACIÓ.**

S'estableixen els següents criteris per a la valoració de les proposicions:

1.- Oferta econòmica: 1 punt per cada 1.000€ de rebaixa, amb un límit màxim de 5 punts.

2.- Elaboració d'un estudi / memòria sobre la forma d'execució del servei (memòria descriptiva de la forma d'execució del servei). Puntuació màxima 10 punts. Per a la





valoració d'aquest apartat es tindran en compte, entre d'altres, el nivell de concreció, coherència i major detall de l'estudi/memòria elaborat, el major coneixement, experiència i comprensió de l'execució del servei, el nivell de coneixement de les peculiaritats i dificultats que representa la gestió d'un servei d'aquest tipus, ...

3.- Implantació de l'empresa al municipi de Marratxí. De 0 a 5 punts. (Domicili social, centre de treball, personal empadronat. Altres relacions justificades amb institucions, organismes, proveïdors, etc., ubicats al terme municipal de Marratxí).

4.- Equipament humà i mitjans tècnics aportats: De 0 a 5 punts.

5. Millores proposades, quantificades econòmicament: De 0 a 5 punts. Un punt per cada 1.200€ de millora proposada.

En cas d'igualtat entre dos o més licitadors, des del punt de vista dels criteris objectius que serveixen de base per a l'adjudicació, tindrà preferència la proposició presentada per aquella empresa que, en el moment d'acreditar la solvència tècnica, tingui a la seva plantilla un número de treballadors minusvàlid no inferior al 2% de la mateixa.

El licitadors hauran d'aportar els documents, informes i antecedents que estimi necessaris en relació a les ofertes presentades, devent contenir, sense perjudici de l'establert a la resta de l' articulat d'aquest Plec, així com en el de Condicions Econòmic Administratives Particulars, les següents especificacions:

1. **Detall, enumeració i descripció de les instal·lacions, mitjans materials i humans oferts**, per a la prestació de cada un dels serveis.
2. **Descripció de l'organització dels servei**, amb especificació del personal i els seus temps, mitjans materials i tècnics assignats a cada servei, que hauran de ser adequats i suficients per a una òptima prestació del cada un dels servei licitats..

Dites especificacions seran tingudes en compta a l'hora de quantificar els criteris de valoració abans indicats.

Es considerarà que una oferta conté valors anormals o desproporcionats quan l'adjudicació hagi de fer-se tenint en compte més d'un criteri d'adjudicació, sempre que el preu ofert sigui inferior en un 10% a la mitja del total dels preus oferts.