



MARRATXÍ XXI, S.A. **Societat Unipersonal**

PLEC DE CONDICIONS ECONÒMIC - ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HAN DE REGIR EL CONCURS PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'ATENCIÓ AL CENTRE DE DIA DE MARRATXI (Carrer Josep Tarongí – Avinguda Can Carbonell, Ses Cases Noves).

Clàusula 1.- L'objecte del concurs correspon a la adjudicació del “SERVEI D' ATENCIÓ AL CENTRE DE DIA DE MARRATXI (Carrer Josep Tarongí – Avinguda Can Carbonell, Ses Cases Noves) d'acord amb el Plec de Prescripcions Tècniques Particulars.

Clàusula 2.- Necessitats administratives a satisfer per mitjà del contracte.

Als efectes exigits en l'article 22 de la Llei de Contractes del Sector Públic, la naturalesa i extensió de les necessitats que es pretenen satisfer amb el contracte que regula el present plec, així com la idoneïtat del seu objecte i contingut per a satisfer-les, s'especifiquen i justifiquen en la memòria del projecte del servei.

Clàusula 3. Procediment i forma de contractació.

El contracte s'adjudicarà per procediment obert i concurs públic i es regirà pel present Plec de Condicions Econòmic-Administratives Particulars i pel Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, i supletòriament per la Llei 7/85 de 2 d'abril, per R.D. Legislatiu 781/86 de 18 d'abril, pel Reglament de Serveis de les Corporacions Locals de 17 de juny de 1955, per la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic i pel reglament del servei a aprovar per l'Ajuntament de Marratxí o de la pròpia Empresa Municipal Marratxí XXI,S.A.U.

Clàusula 4. Característiques del Servei.

Són les especificades en el Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, que es donen aquí per reproduïdes.

Clàusula 5. Inici de la prestació del Servei.

L' inici de la prestació dels serveis serà el 10 d'agost de 2010.



Clàusula 6. Duració del contracte.

El contracte que es derivi de la concurrència d' institucions o empreses interessades en oferir els serveis tendrà una durada de quatre anys.

Es podrà acordar, per les parts contractants, la pròrroga del contracte per períodes anuals, o de dos anys, sempre i quan es demani amb tres mesos d'antelació de l'acabament del període de vigència del contracte, sigui de mutu acord i compti amb informe favorable de la Comissió Tècnica establerta a la Clàusula 11.

Clàusula 7. El preu del contracte

El preu, màxim, del contracte (amb la ocupació màxima del centre, 23 usuaris) es fixa en 520.000,00€, IVA exclòs, el que correspon a 130.000,00€, IVA exclòs, per cada anualitat.

Els licitadors poden presentar les ofertes que considerin oportunes. Els preus que presentin s'han de referir a una anualitat i han de tenir l' IVA exclòs. També es consideren exclosos tot tipus d'impostos i taxes que la llei obligui.

De l'import a pagar en el període es deduirà, si existissin, el total de les sancions aplicables a l'adjudicatari com a conseqüència de les infraccions comeses per incompliment del present Plec de Condicions. El contractista cobrarà només pel temps en que realment presti el servei.

El contracte es celebrarà a risc i ventura de la institució o empresa contractista, obligant-se al pagament dels anuncis corresponents al concurs i de les despeses que produeixi el document contractual i aquelles que ocasioni la seva contractació davant qualsevol organisme.

Clàusula 8. Revisió de preus.

El preu d'adjudicació serà vàlid per al primer any de prestació del servei, al final del qual es procedirà a calcular la revisió del mateix d'acord amb la variació de l' I.P.C. anual publicat per l' Institut Nacional d'Estadística i referent a l'any immediatament anterior, que serà aplicat tal com estableix l'article 78 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre de Contractes del Sector Públic.

Clàusula 9. Aplicació pressupostària.

El concurs es finança amb càrrec al pressupost de l'empresa municipal Marratxí XXI, S.A.U.



Per les successives anualitats es considerarà, en els pressupostos a aprovar per l'entitat, la partida pressupostària necessària per a fer front al contracte objecte del present concurs.

Clàusula 10. Classificació exigible.

Els licitadors hauran d'acreditar estar classificats en el següent Grup, subgrup i categoria:

Grup: N Subgrup: 01 Categoria: A

I, en el cas d'oferir com a millora el transport diari dels usuaris comptar, addicionalment a l'anterior, la classificació següent:

Grup: R Subgrup: 01 Categoria: A

Clàusula 11. Control i inspecció dels serveis.

Es podrà constituir una comissió tècnica nomenada pel Consell d'Administració de Marratxí XXI S.A.U., formada pel President o persona en qui delegui, el Secretari i el Director d'Administració i Financer, o responsable establert, de Marratxí XXI S.A.U., un vocal del propi Consell d'Administració i el Regidor de l'àrea de Serveis Socials i Família de l'Ajuntament de Marratxí. La comissió tècnica podrà obtenir assessorament dels tècnics de l'Ajuntament de Marratxí.

Els serveis contractats estaran sotmesos de forma permanent i constant a la inspecció i vigilància per part de Marratxí XXI S.A.U., o tècnics en que aquesta delegui. Es podrà realitzar diàriament les revisions de personal i material que estimi oportú en qualsevol lloc i moment.

El Director d'Administració i Financer de Marratxí XXI S.A.U., serà el portaveu per tractar tots els temes de la contracta amb l'empresa contractista.

Clàusula 12.- Presentació de proposicions.

Les proposicions constaran de tres sobres numerats correlativament, i en cada un es farà constar el contingut que s'indica a continuació i el nom del licitador.

- A) SOBRE NÚMERO 1. DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA.** Contindrà de conformitat amb el que disposa l'article 130 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, la següent documentació que haurà de reunir els requisits d'autenticitat previstos en les lleis:



- 1. Documents acreditatius de la personalitat jurídica.** Els empresaris individuals, còpia autèntica del D.N.I, els empresaris o entitats, persones jurídiques, l'escriptura o els documents en que consti la constitució de l'entitat i els estatuts per que es regeix, degudament inscrits en el Registre Mercantil o en el que correspongui.

La capacitat d'obrar dels empresaris no espanyols que siguin nacionals d'Estats membres de la Unió Europea s'acreditarà per la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estan establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.

Els altres empresaris estrangers hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar amb informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'Estat corresponent o de l'Oficina Consular en l'àmbit territorial en la qual radiqui el domicili de l'empresa.

- 2. Documents acreditatius de la representació.** Els licitadors podran concórrer per si o representats per una altra persona amb poder suficient o document que justifiqui de manera legal la personalitat per a gestionar en nom i representació del seu poderdant.

Quan en nom d'una societat concorri algun representant de la mateixa, haurà de justificar igualment la representació mitjançant poder.

En ambdós casos el poder haurà de ser compulsat per aquesta licitació, per a la qual cosa es presentarà prèviament davant del Negociat de contractació.

- 3. Documents de compromís de constituir una Unió Temporal d'Empreses.** En els casos en que diversos empresaris concorrin agrupats en unió temporal aportaran, a més, un document que podrà ser privat, en el que, per al cas de resultar adjudicatari, es comprometen a constituir-la.

Aquest document haurà d'anar firmat pel representant de cada una de les empreses i en ell s'expressarà la persona a qui designin representant de la UTE davant de Marratxí XXI, S.A.U. per a tots els efectes relatius al contracte, així com la participació que a cada un d'ells correspon en la UTE.

- 4. Documents acreditatius de la classificació.** Certificat que acrediti que l'empresa o entitat licitadora està classificada en els termes exigits en aquest plec.

Les empreses o entitats que es trobin pendents d'obtenir la classificació, hauran d'aportar el document acreditatiu d'haver presentat la corresponent sol·licitud per la seva obtenció, havent de justificar que han obtingut la classificació exigida en el



termini previst per a l'esmena de defectes o omissions en la documentació.

La falta o insuficiència de la classificació no podrà suplir -se per mitjà de la integració de la solvència amb mitjans externs.

Les empreses o entitats comunitàries, no espanyoles podran acreditar la classificació per mitjà dels certificats de classificació o documents semblants que acreditin la seva inscripció en les llistes oficials d'empresaris autoritzats per a contractar establerts pels Estats membres de la Unió Europea o per mitjà de certificació emesa per organismes que responguin a les normes europees de certificació expedida de conformitat amb la legislació de l'Estat membre en que estigui establert l'empresari. Els referits documents hauran d'indicar les referències que permeten la inscripció de l'empresari en la llista o l'expedició de la certificació, així com la classificació obtinguda.

- 5. Document constitutiu de la garantia provisional o resguard acreditatiu de la seva constitució, si aquesta és sol·licitada.**
- 6. Document acreditatiu de no estar incurs en prohibició de contractar** que inclourà la manifestació de trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries (Agència Tributària), amb la Seguretat Social i amb l'Ajuntament de Marratxí imposades per les disposicions vigents, sense perjudici que la justificació acreditativa de tal requisit hagi de presentar-se, abans de l'adjudicació definitiva, per l'empresari a favor del qual es vagi a efectuar aquesta.
- 7. Documentació addicional exigida a totes les empreses o entitats estrangeres.** Les empreses estrangeres, en els casos en que el contracte tingui que executar -se a Espanya, hauran de presentar una declaració de sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol orde, per a totes les incidències que de manera directe o indirecte puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si és el cas, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.
- 8. Domicili.** Tots els licitadors hauran d'assenyalar un domicili per a la pràctica de notificacions. Aquest circumstància podrà ser complementada indiciant una adreça de correu electrònic i un número de telèfon i fax.
- 9. Empreses o entitats que tinguin en la seva plantilla a persones amb discapacitat o en situació d'exclusió social.** Els licitadors que pretenguin comptar per a l'adjudicació amb la preferència regulada en la disposició addicional 6ª de la LCSP, hauran d'entregar els documents que acreditin que, en el moment de presentar la seva proposició, tenen en la seva plantilla un nombre de treballadors amb discapacitat superior al 2 per 100, junt amb el compromís formal de contractació a



que es refereix la disposició addicional 6ª de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic.

10. Índex dels documents que integren el sobre. Es farà constar, dins del sobre i en la primera pàgina, en full independent, un índex dels documents que l'integren. Així mateix, la documentació es presentarà segons l'orde establert en la present clàusula i amb separadors per la documentació requerida en cada un dels apartats aplicables.

B) SOBRE NÚMERO 2. REFERÈNCIES TÈCNIQUES. Contindrà aquells documents que siguin necessaris per a la valoració dels criteris que depenguin d'un judici de valor, de conformitat amb el que estableix l'article 134 de la Llei de Contractes del Sector Públic. En particular s'hauran d'incloure els documents següents:

- 1. Projecte de gestió del servei que s'ofereix,** qualitats tècniques i adequació als Plecs del procediment, serveis semblants prestats per a l'Administració Pública amb indicació dels períodes contractats. S'acreditaran els serveis prestats amb certificats emesos per l'entitat contractant referents a la prestació dels serveis que es pretenen acreditar, indicant, específicament, els períodes i la prestació adequada dels serveis.
- 2. Relació del personal i del material,** amb el que es proposa la realització del servei, experiència laboral, currículums. Especificació de les característiques de la infraestructura material i tècnica de l'empresa o entitat licitadora per la gestió del projecte objecte del concurs.
- 3. Indicació dels horaris** en que es prestaran els respectius serveis.

C) SOBRE NÚMERO 3. OFERTA ECONÒMICA. Contindrà l'oferta econòmica en que s'expressarà el preu d'execució del contracte havent de figurar com partida independent l'import de l'Impost sobre el Valor Afegit. L'oferta econòmica es presentarà conforme el model que s'incorpora en la clàusula 28. En aquest mateix sobre s'inclouran els documents relatius als criteris de valoració, distints del preu, que hagin d'avaluar -se per mitjà d'aplicació d'una fórmula. En particular s'hauran d'incloure els documents següents:

- 1. Estudi econòmic,** que inclourà el càlcul dels costos totals dels serveis. S'haurà d'especificar, amb detall i justificació, els següents conceptes:
 - 1.- Costos de personal.
 - 2.- Despeses d'inversió i finançament dels equips, si ni ha.
 - 3.- Despeses de funcionament i manteniment dels equips (combustible, assegurances, vestuari, neteja, reparacions, reposicions, etc.).



- 4.- Despeses generals.
- 5.- Amortitzacions.
- 6.- Benefici industrial brut, si procedeix.
- 7.- Impost sobre el valor afegit.

2. Oferta econòmica, segons model detallat a la clàusula 28 d'aquest Plec.

3. Millores oferides

- **Projecte de transport d'usuaris.** S'Haurà d'especificar el projecte de transport que s'ofereix i la valoració dels costos del mateix. S'hauran d'especificar, en concret:
 - Sous de personal (dedicat al transport).
 - Consums de combustibles (referits al transport).
 - Amortització de vehicle habilitat (vehicles de transport).
- **Obertura del Centre en dissabtes.** En el cas que el licitador ofereixi com a millora l'obertura del centre en dissabtes, haurà de presentar el servei que oferirà i l'horari d'obertura específica dels dissabtes (Hora d'obertura, hora de tancament, hores efectives d'utilització per l'usuari del servei en dissabtes).

4. Altres documents i referències que s'estimi oportú.

Clàusula 13.- Confidencialitat.

Sense perjudici de les disposicions de la Llei 30/2007 de 30 d'octubre, relatives a la publicitat de l'adjudicació i a la informació que ha de donar-se als candidats i als licitadors, aquest podran designar com a confidencial part de la informació facilitada per ells al formular les ofertes, en especial el que respecte als secrets tècnics o comercials i als aspectes confidencials de les mateixes. Els òrgans de contractació no podran divulgar aquesta informació sense el seu consentiment.

De la mateixa manera, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació a la que tingui accés amb ocasió de l'execució del contracte a la que se li hagués donat el referit caràcter en els plecs o en el contracte, o que, per la seva mateixa naturalesa, hagi de ser tractada com a tal. Aquest deure es mantindrà durant un termini de cinc anys des del coneixement d'aquesta informació, excepte que els plecs o el contracte estableixin un termini major.

Clàusula 14.- Lloc i termini de presentació de les proposicions.



Els sobres es presentaren i segellaran en el Registre de l' Empresa Municipal Marratxí XXI, S.A.U., situada en el carrer Martí Rubí, Secretari, núm. 38, 07141 Sa Cabaneta (Marratxí), en horari de 9 a 14 hores en els terminis fixats en l'article 143 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, donant al presentador com acreditació un rebut en que constarà el nom del licitador, la denominació de l'objecte del contracte i el dia i hora de la presentació. El termini d'acceptació de proposicions és tancarà a les 14 hores de l' últim dia.

De la mateixa manera, les proposicions podran ser presentades per correu. En aquest cas, l'empresari haurà de justificar la data d'imposició de l'enviament en l'oficina de Correus i anunciar aquest fet a l'Òrgan de Contractació amb posterioritat de la data i hora de la terminació del termini assenyalat en l'anunci. Transcorreguts, no obstant, els deu dies següents a la indicada data sense haver -se rebut la documentació, aquesta no serà admesa en cap cas.

Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se al previst en el Plec de Condicions Econòmic Administratives Particulars i la seva presentació suposarà l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les referides clàusules o condicions, així com del servei i del plec de prescripcions tècniques, sense excepció o cap reserva.

Les proposicions seran secretes, i s'establiran els mitjans que garanteixin aquest caràcter, fins al moment en que hagi de procedir -se a l'obertura en públic de les mateixes.

Cada licitador no podrà presentar més d'una proposició, sense perjudici de l'admissibilitat de variants o millores quan així s'estableixi.

Tampoc podrà subscriure's cap proposta en unió temporal amb altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal.

La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscrietes.

Clàusula 15.- Garantia provisional i definitiva.

No s'exigeix garantia provisional per a participar en el concurs.

L'empresa contractista haurà de constituir una garantia definitiva, equivalent a un import del 5% del preu d'adjudicació pel total import del concurs (quatre anualitats), sense incloure l' IVA.

Les garanties se constituïran en efectiu, aval o en qualsevol de les formes legalment previstes, per la mateixa quantitat.



Clàusula 16.- Mesa de Contractació.

La qualificació de la documentació presentada a que es refereix l'article 130.1 de la Llei 30/2007 de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, s'efectuarà per la mesa de contractació constituïda a l'efecte. El President ordenarà l'obertura dels sobres i el Secretari certificarà la relació de documents que figuren en cada un d'ells.

La Mesa de Contractació del present concurs estarà formada pels següents membres:

President: President de l'empresa municipal Marratxí XXI, S.A.U., o persona en qui delegui.

Vocals: cinc membres del Consell d'Administració de l'empresa municipal Marratxí XXI S.A.U, el Secretari del Consell d'Administració i el Director d'Administració i Financer de Marratxí XXI, S.A.U., així com el regidor/a de l'Àrea de Serveis Socials i Família de l'Ajuntament de Marratxí.

Secretari: Actuarà com a Secretari el que ho és del Consell d'Administració.

El President podrà convocar a la Mesa de Contractació assessors tècnics que actuaran amb veu i sense vot.

Clàusula 17.-Qualificació de la documentació general (Sobre N. 1).

En el termini màxim de trenta dies, un cop acabat el termini de presentació de proposicions, la Presidència convocarà, la Mesa de Contractació per a procedir a la qualificació de la documentació general presentada pels licitadors en el Sobre "N. 1".

Si la Mesa de Contractació observa defectes formals en la documentació presentada podrà concedir un termini de tres dies per reparar les deficiències.

Si la documentació tingués defectes substancials o deficiències materials no reparables, es rebutjarà la proposició.



Clàusula 18.- Obertura de proposicions.

A continuació de l'acte anterior la Mesa de Contractació, en acte públic, donarà compte del resultat de la qualificació de la documentació general presentada pels licitadors en els sobres "N. 1", indicant, si n'hi hagués, els licitadors exclosos i les causes de l'exclusió, convidant als assistents a formular les observacions que es recolliran en l'Acta.

A continuació, en el dia i hora que fixi la Mesa de Contractació, el secretari de la Mesa procedirà a l'obertura dels sobres "N. 2" i de igual manera procedirà amb el sobre "N. 3" fent la lectura de les proposicions econòmiques a continuació, o bé fixant dia i hora per la mateixa.

Obertes i llegides totes les proposicions es donarà per acabat el procés d'obertura de les proposicions sense efectuar una adjudicació provisional.

Clàusula 19.- Criteris preferents de valoració.

S'estableixen com a criteris de valoració, els indicats a la clàusula 8 del Plec de Condicions Tècniques Particulars.

Clàusula 20.- Adjudicació del concurs.

Correspondrà al Consell d'Administració de l'empresa pública Marratxí XXI, S.A.U., l'adjudicació del concurs, d'acord amb la proposta de la Mesa de Contractació. Es resoldrà en funció a la proposició més avantatjosa en relació a la finalitat del concurs, atenent a la documentació i informació presentada, i sense tenir en compte únicament l'oferta econòmica.

El Consell d'Administració de l'empresa pública Marratxí XXI, S.A.U., es reserva el dret de declarar desert el concurs si de l'anàlisi de les proposicions i la documentació resulta que cap licitador ofereix condicions i garanties suficients per portar a terme de forma adequada el servei exigint en el present Plec de Condicions i en el de Condicions Tècniques Particulars, o que el seu import sigui superior al que pugui assumir Marratxí XXI, S.A.U., per finançar-los.

L'adjudicació provisional s'acordarà per l'Òrgan de Contractació en resolució motivada i es publicarà d'acord amb el que estableixen els articles 42 i 135.3 de la Llei de Contractes del Sector Públic.

Per que l'adjudicació provisional sigui elevada a definitiva, l'adjudicatari haurà de presentar la documentació següent:

- Resguard de la garantia definitiva, que, en cas de constituir -se en metàl·lic, haurà de realitzar -se mitjançant ingressos en el següent número de compte de Marratxí XXI,



S.A.U. : 0182-5747-42-0101501351

- D'acord amb el que disposa l'article 53.2 de la Llei, la documentació acreditativa de que l'adjudicatari disposa dels mitjans materials i personals que específicament hagi d'adscriure a l'execució del contracte.

L'adjudicació provisional haurà d'eleva-se a definitiva, mitjançant una resolució motivada dins dels quinze dies hàbils següents a aquell en que finalitzi el termini establert en l'article 135.4, paràgraf primer.

Quan els licitadors hagin concorregut en Unió Temporal d'Empreses, l'escriptura de constitució haurà d'aportar -se abans de la formalització del contracte.

Igualment quan s'exigeixi a l'adjudicatari que formalitzi algun tipus d'assegurança, abans de la formalització del contracte, haurà d'aportar -se la pòlissa corresponent.

Clàusula 21.- Formalització del contracte.

Abans de la formalització del contracte, l'empresa o entitat contractista haurà de presentar a Marratxí XXI, S.A.U., dins un termini màxim de deu dies hàbils, següents al de la notificació d'adjudicació definitiva, la següent documentació:

- a) Rebut d'haver abonat tots els anuncis de la licitació.
- b) Certificacions de trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries (Agència Tributària), amb la Seguretat Social i amb l'Ajuntament de Marratxí.
- c) Garantia definitiva conforma a la clàusula 15 del present Plec de Condicions.
- d) Pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per una quantia mínima de 300.000,00€.

Marratxí XXI S.A.U. i el contractista hauran de formalitzar el contracte per a la prestació dels serveis objecte del present Plec de Condicions dins dels deu dies hàbils següents al de la notificació de l'adjudicació definitiva.

Clàusula 22.- Certificacions.

La forma de pagament es realitzarà per mensualitats vençudes, a comptar des de la posada en marxa dels serveis. L'empresa o entitat contractista haurà d'estendre les facturacions, que hauran de ser confrontades amb els serveis tècnics de Marratxí XXI, S.A.U. Es deduiran les quantitats corresponents a la no prestació del servei o realització incompleta o a les sancions que s'hagin produït. El pagament es produirà a 60 dies de la facturació de la mensualitat



vençuda.

Marratxí XXI, S.A., s'obliga a satisfer al contractista les quantitats corresponents a les facturacions mensuals, per tant es consignarà en el Pressupost General de Marratxí XXI, S.A.U., dels exercicis corresponents a la durada del contracte, les quantitats necessàries per fer front a les obligacions.

Clàusula 23.- Obligacions del contractista.

Són les establertes en el Plec de Condicions Tècniques Particulars.

Clàusula 24.- Règim disciplinari.

L'empresa o entitat contractista està obligada al compliment del contracte amb estricta subjecció al que es disposa en aquest Plec de Condicions, i en el Plec de Condicions Tècniques Particulars, bases del present concurs i a les ordres que per part de Marratxí XXI, S.A.U., es donin per a una millor realització del servei.

Les infraccions que realitzi el concessionari que podran ser classificades de molt greus, greus i lleus, es sancionaran amb multes. La comissió tècnica, definida en la clàusula 11 del present Plec de Condicions, o el propi òrgan de contractació, s'encarregarà d'avaluar-les. L'import de les sancions seran efectives i deduïdes dels rebuts mensuals.

a) Tindran la consideració de faltes MOLT GREUS les següents:

- 1.- La paralització, interrupció o no prestació del servei contractat per qualsevol causa que sigui i per termini superior a vint-i-quatre hores.
- 2.- La desobediència reiterada a les ordres donades per Marratxí XXI, S.A.U., a l'empresa o entitat contractista, respecte a l'ordre, forma i règim de prestar el servei, segons el contracte.
- 3.- Prestació defectuosa o irregular dels serveis amb incompliment de les condicions establertes.
- 4.- Retard sistemàtic comprovat en els horaris, frau en les formes de prestació, no utilització dels mitjans exigits i mal estat de conservació dels mateixos.
- 5.- L'incompliment de les obligacions laborals, de seguretat social i tots aquells incompliments que la legislació laboral classifiqui de molt greus.
- 6.- La reiteració per dues o més vegades, en la comissió de faltes greus sempre que siguin de la mateixa naturalesa.
- 7.- L'incompliment dels compromisos adquirits en referència als medis i mitjans personals i materials oferts en l'oferta presentada per l'adjudicatari.



b) Tindran la consideració de faltes GREUS les següents:

- 1.- La paralització, no prestació o interrupció del servei per qualsevol causa que sigui i per termini no superior a vint-i-quatre hores.
- 2.- Els incidents continuats del personal del servei amb els usuaris del mateix i en general, la incorrecció o descortesia amb el ciutadà o usuari del servei.
- 3.- La no observació de les prescripcions sanitàries o incompliment de les ordres per evitar situacions no saludables, perilloses o que provoquin incomoditat al ciutadà o usuari del servei.
- 4.- L'incompliment de les obligacions laborals, de seguretat social i tots aquells incompliments que la legislació laboral classifiqui de greus.
- 5.- La deixadesa del personal, falta de decòrum en el vestir o carència d'uniformitat.
- 6.- L'incompliment de les ordres de Marratxí XXI S.A.U., sobre modificacions o millora del servei que no impliquen major despesa per al contractista.
- 7.- La percepció pel personal de l'empresa, de qualsevol remuneració, cànon o mercè dels ciutadans o usuaris sempre que, apercibuda l'empresa no adopti les mesures necessàries per evitar-ho.
- 8.- La reiteració per dues o més vegades, en la comissió de faltes lleus sempre que siguin de la mateixa naturalesa.

c) Tindran consideració de faltes LLEUS les següents:

- 1.- La simple interrupció del servei, per un espai breu de temps, i que produeixi perjudicis als ciutadans o usuaris.
- 2.- El retràs no sistemàtic en els horaris marcats del servei, més de cinc vegades al mes.
- 3.- L'incompliment de les obligacions laborals, de seguretat social i tots aquells incompliments que la legislació laboral classifiqui de lleus.
- 4.- La simple imperfecció, no reiterada, en la prestació dels serveis en el transcurs d'un mes, i no corregida.

Les infraccions es sancionaran de la següent manera:

- 1.- Les infraccions MOLT GREUS es podran sancionar amb, o bé amb la resolució del contracte, o bé amb l'establiment d'una penalitat de les contemplades a l'article 196 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic.
- 2.- Les infraccions GREUS es sancionaran amb penalitat diàries de 0,0001369€ per cada 1.000,00€ del preu anual del contracte.
- 3.- Les infraccions LLEUS es sancionaran, en tot cas amb apercibiment i imposició d'una multa que pot arribar a 300,00€.



Tota infracció donarà lloc a l'obertura d'un expedient sancionador en el que s'haurà de donar audiència a l'empresa o entitat contractista. La tramitació de l'expedient es durà a terme de conformitat amb el disposat als articles 134 i següents de la Llei 30/92, de 26 de Novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i disposicions complementàries. Correspondrà al Consell d'Administració de l'empresa municipal Marratxí XXI, S.A.U., la seva resolució.

Clàusula 25.- Causes de Resolució del Contracte.

Seràn causes de resolució del contracte, a més de les previstes en l'article 206 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre de Contractes del Sector Públic, les següents:

- a) L'abandonament en la prestació del servei.
- b) La incapacitat manifesta i la negligència tècnica provada, referida concretament al servei.
- c) La cessió, rellogar o traspàs en tot o en part, el servei contractat, sense prèvia autorització expressa de Marratxí XXI, S.A.U.

Clàusula 26.- Interpretació del contracte.

La interpretació del contracte li correspon al Consell d'Administració, com a òrgan de contractació, que tindrà les potestats assenyalades en els Plecs de Condicions que regeixen aquest concurs, i supletòriament les de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre i resta de normativa d'aplicació.

Clàusula 27.- Dret supletori.

Per tot allò no previst en aquest Plec de Condicions es regirà per la Llei 30/2007 de 30 d'octubre de Contractes del Sector Públic, Reglament General de Contractació o norma reglamentària que ho substitueixi o modifiqui i demés normativa legal vigent.

Clàusula 28.- Model de proposició.

Les proposicions per a formar part del present concurs s'ajustaran al model següent:

El Sr/Sra., veí/veïna de major d'edat, amb DNI núm., en nom propi o en nom i representació de amb NIF nº i domicili a carrer nº, segons acredita documentalment, prenc part en el concurs,



mitjançant procediment obert, convocat per l'empresa municipal Marratxí XXI, S.A.U. per la contractació de la prestació del Servei d' Atenció al Centre de Dia de Marratxí descrit en el Plec de Condicions Tècniques Particulars, degudament assabentat/assabentada i amb total conformitat amb el Plec de Condicions Econòmic Administratives i altres disposicions legals que li siguin d'aplicació, i em compromet a realitzar-lo per l'import de€, import total, i€, import anual.

Detall de l'oferta econòmica:

Tipus de licitació ofert sense IVA: _____ € import total, _____ € import anual

Tipus de licitació ofert amb IVA: _____ € import total, _____ € import anual

Així mateix es relacionen a continuació les millores que s'ofereixen (amb el màxim detall i documentació establerta pel Plec de Condicions Tècniques Particulars) per a la seva valoració. S'adjunten els documents que acrediten les mateixes:

RELACIÓ DE MILLORES

Marratxí,de.....de 2010

Signatura del licitador”