



BASES REGULADORES DE LA CONVOCATÒRIA DEL PROCÈS D'ASSIGNACIÓ DE L'ÚS PRIVATIU DE PARCEL·LES DE CULTIU VACANTS A L'HORT URBÀ DE L'ÀREA DE SERVEIS SOCIALS DE L'AJUNTAMENT DE MARRATXÍ

1. L'objecte de la convocatòria

L'objecte d'aquestes bases és regular la convocatòria per seleccionar persones, famílies o associacions/entitats interessades en cultivar un hort ecològic, habilitat per l'Àrea de Serveis Socials de l'Ajuntament de Marratxí i emmarcat dins el Projecte sobre Horts Urbans a Marratxí amb el mètode gaspar Caballero de Segovia, parades en crestell.

La persona adjudicatària ha de desenvolupar les activitats pròpies de cultius d'un hort a la parcel·la atorgada per l'Ajuntament de Marratxí, mitjançant el mètode Gaspar Caballero de Segovia, parades en crestell.

A l'inici de l'adjudicació de l'hort urbà es durà a terme una sèrie de sessions formatives sobre el mètode Gaspar Caballero de Segovia, parades en crestell, amb la finalitat de poder-ho posar en pràctica després a l'hort urbà. Amés, es preveu una supervisió de la tasca de conreu a l'hort urbà a mesura que es duguí a terme.

2. Característiques del horts urbans

L'hort urbà s'ubica a Sa Cabana, Marratxí.

L'hort urbà constarà de 20 parcel·les, de les quals una d'elles estarà reservada per ús de l'Àrea de Serveis Socials i quatre estaran reservades per a l'ús d'associacions o entitats interessades. En cas de que aquestes últimes es quedessin sense ús es destinaria per a l'ús de persones físiques.

L'activitat de conreu dins les parcel·les s'ha de prestar d'acord amb el que descriu el Reglament, i anirà a càrrec de les persones adjudicatàries, en concret:

- a) El manteniment, l'ordre i la neteja de la parcel·la assignada.
- b) El seguiment dels principis de l'agricultura ecològica i les recomanacions que pugui establir l'Àrea de Serveis Socials de l'Ajuntament de Marratxí a aquest efecte.

Anirà a càrrec de l'Ajuntament de Marratxí:

- a) Les despeses d'aigua



- b) La formació sobre el mètode de Gaspar Caballero de Segovia, parades en creïll, en el que es basarà el cultiu.
- c) El seguiment i control de l'activitat duta a terme en les parcel·les de cultiu mitjançant la intervenció i acompanyament durant el procés de professionals referents de l'Àrea de Serveis Socials.
- d) Kit bàsic d'eines
- e) Les persones usuàries rebran cada temporada una dotació de planters d'acord amb l'estació actual.

3. Requisites

Per participar a la convocatòria, les persones interessades han d'acomplir, en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds, els requisits següents, en possessió dels quals han d'estar durant tot el procés selectiu:

- Persones físiques:

- a) Tenir 18 anys complerts.
- b) Estar empadronat o empadronada al municipi de Marratxí.
- c) Tenir les capacitats i aptituds físiques i psíquiques que siguin necessàries per exercir les funcions atribuïdes a l'hort urbà.

Queden excloses del procediment de selecció aquelles persones físiques que concorrin en algunes de les circumstàncies següents:

- a) Que hagin estat privades de l'ús privatiu per al cultiu dels horts urbans al municipi de Marratxí o altres localitats, mitjançant un expedient amb resolució ferma.
- b) Que disposin, com a mínim fins a la data de finalització de presentació de la sol·licitud, de l'ús d'un altre hort municipal.
- c) Que estiguin empadronades amb algú a qui ja s'hagi adjudicat l'ús d'un hort urbà en el terme municipal de Marratxí.

- Persones jurídiques:

- a) Associacions o entitats sense ànim de lucre l'objecte social de les quals inclogui activitats divulgatives, formatives o de sensibilització i sempre que compleixin els requisits establerts en aquestes bases.
- b) Tenir el domicili social o seu social a Marratxí.
- c) Haver realitzat les activitats divulgatives, formatives o de sensibilització durant l'any anterior a la convocatòria. A efectes d'acreditar aquest extrem es presentarà una memòria a on justificarà documentalment la realització d'aquestes activitats en el període assenyalat.



- d) Llistat de les persones que atén (per protecció de dades, al llistat només apareixeran els DNI)

Queden excloses del procediment de selecció aquelles persones jurídiques que concorrin en algunes de les circumstàncies següents:

- a) Que hagin estat privades de l'ús privatiu dels horts urbans al municipi de Marratxí o altres localitats, mitjançant un expedient amb resolució ferma.
- b) Que disposin, com a mínim fins a la data de finalització de presentació de la sol·licitud, de l'ús d'un altre hort municipal.

4. Publicitat de la convocatòria

Les presents bases seran publicades en la pàgina web de l'Ajuntament de Marratxí (<http://www.marratxi.es>) i en els taulons d'anuncis de l'Ajuntament de Marratxí.

5. Sol·licituds, lloc i termini de presentació

Les persones interessades han de presentar una sol·licitud de llicència d'ús privatiu dels horts urbans de l'Ajuntament de Marratxí segons el model de l'annex I per a les persones físiques o el de l'annex II per a les persones jurídiques, en el Registre de l'Ajuntament de Marratxí, o bé per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 16 de la Llei 39/2015, de Procediment Administratiu Comú.

El termini per a la presentació de les sol·licituds serà de 15 dies a partir del dia següent a la data de publicació de les presents Bases en la pàgina web de l'Ajuntament de Marratxí i en els taulons d'anuncis del mateix Ajuntament.

Les sol·licituds, juntament amb tota la documentació, se lliuraran a qualsevol dels registres municipals, els quals estan ubicats a:

- OAC. Avinguda Antoni Maura, 56. Pont d'Inca. 971 795145.
- OAC. c/ Cabana, 57. Sa Cabana. 971 794643.
- Registre General de l'Ajuntament de Marratxí. Camí de n'Olesa, 66 - Sa Cabaneta. 971788100

Els impresos de sol·licitud per participar a la convocatòria han d'estar a disposició de les persones interessades a les oficines de l'Ajuntament de Marratxí.

Només s'admet una sol·licitud per cada sol·licitant, i per tant, només poden resultar beneficiàries d'una parcel·la.

6. Documentació



Tant les persones físiques com les persones jurídiques aspirants han d'adjuntar la següent documentació:

Les persones físiques aspirants:

- a) Sol·licitud segons l'annex I, adequadament emplenada.
- b) Fotocòpia del document d'identitat (DNI, NIE, passaport o targeta de residència).
- c) Certificat de convivència
- d) Certificat del nivell de renda general expedit per l'Agència Tributària de cada membre de la unitat de convivència familiar o declaració de l'IRPF de l'exercici anterior de cada un d'ells.
- e) En cas de ser beneficiari de la renda mínima d'inserció, aportar el certificat com que n'és beneficiari.
- f) En cas de ser jubilat, aportar el certificat de la pensió.
- g) En cas de tenir algun membre de la unitat familiar amb discapacitat, aportar el certificat de discapacitat.
- h) En cas d'haver patit violència de gènere, document que acredita la situació.
- i) Compromís de compliment de les obligacions estipulades per a l'ús d'horts urbans (Annex III)

Les persones jurídiques aspirants:

- a) Sol·licitud segons l'annex II, adequadament emplenada.
- b) Original o còpia compulsada dels estatuts de la persona jurídica.
- c) Fotocòpia del CIF de l'entitat.
- d) Una memòria a on justificarà documentalment la realització d'activitats divulgatives, formatives o de sensibilització durant l'any anterior.
- e) Llistat de les persones que atén (per protecció de dades, al llistat només apareixeran els DNI)
- f) Llista de les persones que hagin de desenvolupar el projecte en nom de l'associació o entitat, amb declaració que compleixen tots els requisits de l'apartat 13 Reglament de règim d'ús dels horts urbans del municipi de Marratxí.
- g) Compromís de compliment de les obligacions estipulades per a l'ús d'horts urbans (Annex III)

7. Criteris de valoració general

La proporció d'hort estarà en funció de la puntuació obtinguda.

- **Persones físiques:**

1. Renda anual familiar

Quatre nivells de renda:



**Ajuntament
de Marratxí**

- Nivell 1: Rendes totals de la unitat familiar iguals o inferiors a 16.325,00 euros: 10 punts.
- Nivell 2: Rendes totals de la unitat familiar iguals o inferiors a 18.068'40 euros: 9 punts.
- Nivell 3: Rendes totals de la unitat familiar iguals o inferiors a 27.102'60 euros: 6 punts.
- Nivell 4: Rendes totals de la unitat familiar iguals o inferiors a 36.136'80 euros: 4 punts.

En els següents casos es sumarà la següent puntuació:

- Ser beneficiari de la renda mínima d'inserció: 3 punts
- Estar aturat sense prestació per desocupació: 5 punts
- Estar aturat amb prestació per desocupació: 2 punts
- Ser major de 65 anys o pensionista: 2 punts

2. Existència de discapacitats

Per discapacitat física, psíquica o sensorial en la unitat familiar amb qualificació de discapacitat igual o superior a un 33%: 3 punts per cada membre amb discapacitat amb un màxim de 6 punts.

3. Situació familiar

Família nombrosa:

- 3 fills: 2 punts
- Més de 3 fills: 3 punts

Parts múltiples: 1 punt

Famílies monoparentals (un sol progenitor, viduïtat o separació i depenen econòmicament d'un progenitor): 1 punt

Situació de violència de gènere: 2 punts

- **Persones jurídiques:**

Hi haurà un espai reservat per a l'adjudicació a persones jurídiques, associacions o entitats sense ànim de lucre l'objecte social de les quals inclogui activitats divulgatives, formatives o de sensibilització.

Els criteris d'adjudicació seran els següents:

1. Local d'atenció
 - Disposa d'un local d'atenció: 10 punts



2. Nombre de persones que atén mensualment

- Atén entre 30 i 60 persones: 5 punts
- Atén entre 60 i 90 persones: 10 punts
- Atén a més de 90 persones: 15 punts

8. Criteris de valoració per concedir la proporció d'hort urbà a les persones o famílies en situació de vulnerabilitat i/o precarietat econòmica

Els/les tècnics/ques de Serveis Socials podran determinar l'adjudicació d'hort urbà a les persones o famílies que considerin de risc social, en situació de vulnerabilitat i/o precarietat econòmica, mitjançant l'emissió d'un informe on es constatarà l'existència d'aquesta situació i es determinarà l'adjudicació d'hort urbà.

El barem de la puntuació serà la mateixa que s'estableix en el punt anterior.

9. Comissió de valoració i atorgament

La Comissió de Valoració estarà formada per la Regidora de l'Àrea de Serveis Socials, una tècnica de la Àrea, la Secretària, un Tècnic d'Administració General o les persones en qui deleguin.

Les funcions de l'esmentada comissió seran les següents:

1.- Admetre o excloure les sol·licituds que pertoqui, en relació amb els requisits que s'emmarquen a aquestes bases.

2.- Avaluar i baremar cada una de les sol·licituds presentades que no hagin de ser excloses segons els criteris de valoració.

10. Admissió i valoració de les sol·licituds

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds i la comprovació que es compleixen els requisits, la Àrea de Serveis Socials avaluarà provisionalment les sol·licituds i convocarà a la Comissió de valoració als efectes de l'emissió d'una proposta d'adjudicació provisional que serà publicada a la pàgina web municipal, amb l'obertura d'un termini de cinc dies per a la presentació d'al·legacions.

S'hauran d'elaborar dues llistes provisionals:

- Llista de persones físiques admeses i la seva valoració, amb indicació de les persones que quedarien en llista d'espera, i les excloses amb la causa d'exclusió.
- Llista de persones jurídiques admeses i la seva valoració, amb indicació de les que quedarien en llista d'espera, i les excloses amb la causa d'exclusió



En el cas que no es presentin al·legacions, la proposta serà elevada per a la seva aprovació per Decret de Batlia. En cas de presentació d'al·legacions, aquestes seran informades per la comissió abans de dictar resolució.

11. Resolució de la convocatòria

El Batle, a la vista del resultat del procediment de valoració, aprovarà la resolució de la convocatòria, que serà exposada als llocs d'informació assenyalats a les bases d'aquesta convocatòria. El termini màxim per a resoldre el procediment serà de 3 mesos des de la publicació de la convocatòria.

12. Les llistes d'espera i la seva vigència

Les persones admeses que no siguin adjudicatàries de cap hort romanen en una llista de persones suplents, segons el lloc en què hagin quedat segons la puntuació obtinguda.

Quan hi hagi un hort vacant, s'ha d'oferir d'acord amb l'ordre estricte de prelación de la llista d'espera corresponent al tipus de persona sol·licitant. La notificació s'ha de realitzar per correu electrònic o per via telefònica.

Si la persona sol·licitant a qui s'ofereix el cultiu d'un hort no manifesta en el termini de tres dies la conformitat amb la proposta, s'entén que renuncia al cultiu de l'hort urbà i se l'exclou de l'adjudicació, encara que pot continuar dins la llista d'espera.

**SOL·LICITUD PER A L'ASSIGNACIÓ A PERSONES FÍSiques DE L'ÚS PRIVATIU
DELS HORTS URBANS EN EL TERME MUNICIPAL DE MARRATXÍ**

Nom i llinatges:	
DNI/NIE/Passaport:	Data de naixement:
Adreça:	
Població:	Codi Postal:
Telèfon:	E-mail:

EXPÒS: Que m'he assabentat de la posada en marxa de la convocatòria del procés d'assignació de l'ús privatiu d'horts urbans en el terme municipal de Marratxí i de les bases que la regulen, les quals accepto íntegrament, i que compleixo els requisits per obtenir la condició de persona beneficiària.

DEMAN: Ser admès al procés d'adjudicació esmentat així com l'assignació de l'ús privatiu d'una parcel·la de conreu als horts urbans de Marratxí.

Documentació que s'adjunta

- Fotocòpia del document d'identitat (DNI, NIE, passaport o targeta de residència).
- Certificat de convivència
- Certificat del nivell de renda general expedit per l'Agència Tributària de cada membre de la unitat de convivència familiar o declaració de l'IRPF de l'exercici anterior de cada un d'ells.
- En cas de ser beneficiari de la renda mínima d'inserció, aportar el certificat com que n'és beneficiari.
- En cas de ser jubilat, aportar el certificat de la pensió.
- En cas de tenir algun membre de la unitat familiar amb discapacitat, aportar el certificat de discapacitat.
- En cas d'haver patit violència de gènere, document que acredita la situació.
- Compromís de compliment de les obligacions estipulades per a l'ús d'horts urbans (Annex III)

Signatura:

Marratxí, de de 20....

AJUNTAMENT DE MARRATXÍ

ANNEX II

**SOL·LICITUD PER A L'ASSIGNACIÓ A PERSONES JURÍDIQUES DE L'ÚS
PRIVATIU DELS HORTS URBANS EN EL TERME MUNICIPAL DE MARRATXÍ**

Nom de l'associació/entitat:	
CIF de l'associació:	Adreça social:
Nom i llinatges de la persona representant:	
DNI de la persona representant:	Codi Postal:
Telèfon:	E-mail:

EXPÒS: Que m'he assabentat de la posada en marxa de la convocatòria del procés d'assignació de l'ús privatiu d'hortos urbans de Marratxí i de les bases que la regulen, les quals accepto íntegrament, i que l'entitat o associació que represent compleix els requisits per obtenir la condició de beneficiària.

DEMAN: Que s'admeti l'entitat o associació que represent al procés d'adjudicació esmentat i a l'assignació de l'ús privatiu d'una parcel·la de conreu als horts urbans de Marratxí.

Documentació que s'adjunta:

- Original o còpia compulsada dels estatuts de la persona jurídica.
- Fotocòpia del CIF de l'entitat.
- Document acreditatiu del registre municipal d'entitats on consta que té el domicili social o seu social a Marratxí.
- Una memòria a on justificarà documentalment la realització d'activitats divulgatives, formatives o de sensibilització durant l'any anterior.
- Llistat de les persones que atén (per protecció de dades, al llistat només apareixeran els DNI)
- Llista de les persones que hagin de desenvolupar el projecte en nom de l'associació o entitat, amb declaració que compleixen tots els requisits de l'apartat 13 Reglament de règim d'ús dels horts urbans del municipi de Marratxí.
- Compromís de compliment de les obligacions estipulades per a l'ús d'hortos urbans (Annex III)

Signatura

Marratxí, de de 20....

AJUNTAMENT DE MARRATXÍ

**COMPROMÍS DE COMPLIMENT DE LES OBLIGACIONS ESTIPULADES PER A
L'ÚS D'HORTS URBANS DEL TERME MUNICIPAL DE MARRATXÍ**

Jo, amb DNI/NIE/NIF..... em compromet a responsabilitzar-me de les obligacions que s'especifiquen a continuació i al reglament sobre l'ús d'horts urbans del terme municipal de Marratxí:

- a) Conrar qualsevol varietat d'hortalisses, flors i plantes aromàtiques en els termes continguts a les bases i sempre que no siguin espècies prohibides per alguna disposició.
- b) Avisar immediatament l'Ajuntament de Marratxí si detecten qualsevol dany o desperfecte a la parcel·la, espai, taula, caseta o les seves instal·lacions.
- c) Les obres i les reparacions de renovació o reposició a la part exterior de la parcel·la (continent), espai, taula o caseta o en els seus elements, degudes a l'envelliment o altres causes en les qual no es doni dany o negligència de l'adjudicatari o del seu ajudant o acompanyant seran a càrrec de l'Ajuntament de Marratxí. En cas contrari a càrrec de l'adjudicatari.
- d) Mantenir nets i en perfecte estat de conservació les eines i els estris necessaris per al conreu que siguin propietat de l'Ajuntament i que aquest pugui posar a la seva disposició si ho considera adient. L'Ajuntament podrà requerir-los que compensin el seu desperfecte.
- e) Mantenir l'entorn de les seves parcel·les i espais amb taules de cultiu en perfecte estat, net i lliure de tot tipus d'herbes i plantes espontànies. També s'hauran de fer càrrec de gestionar adequadament les deixalles que es produeixin, separant les d'origen orgànic de la resta i dipositant cada tipus de residu al contenidor específic.
- f) Complir les ordenances municipals i la resta de normativa local, autonòmica o estatal que els pugui afectar.
- g) Respondre dels danys de tot tipus, robatoris o actes vandàlics que pugin afectar l'interior de les parcel·les, els espais o les casetes assignades, i de qualsevol responsabilitat en cas d'accident personal o del seu ajudant o acompanyant.
- h) Mantenir l'adequació de la parcel·la o espai assignat, inclosa la caseta assignada si s'escau, les instal·lacions i els productes obtinguts, a les condicions d'higiene, salubritat i sanitat que siguin exigibles segons la normativa vigent.
- i) Facilitar l'entrada als horts als escolars i d'altres col·lectius autoritzats que sota la direcció de monitors, vulguin conèixer els treballs agrícoles o les produccions que s'hi fan.
- j) Respondre a la plena responsabilitat pel que fa al compliment de la normativa referent al foc i a la protecció civil.

Firmat:

Persona/entitat adjudicatària

Data: