



BASES I CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS GENERALS DE LA LÍNIA ESTRATÈGICA N° 4 (GENT GRAN) DEL PLA ESTRATÈGIC DE SUBVENCIONS DE L'AJUNTAMENT DE MARRATXÍ PER A L'EXERCICI DE 2016

Atorgament de subvencions en règim de competitivitat

L'Ajuntament de Marratxí, vol promoure i donar suport a activitats d'interès públic que, d'una o altra forma, estan vinculades a funcions atribuïdes legalment a la competència local, articulant d'aquesta manera l'acció administrativa de foment.

Per aquest motiu convoca l'atorgament de subvencions en règim de competitivitat, d'acord amb la llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Marratxí, de 9 de juliol de 2008 i el Pla Estratègic de Subvencions de l'Ajuntament de Marratxí (període 2016-2018).

Els principis que regiran aquesta convocatòria són els de publicitat, concurrència, objectivitat, eficàcia i eficiència.

En aplicació de l'article 17 de la Llei General de Subvencions abans esmentada, s'estableix que les disposicions d'aquesta convocatòria són les següents:

1r.- Objecte de la convocatòria

És objecte de la present convocatòria fomentar, mitjançant l'atorgament de subvencions, la realització d'activitats per part de les entitats de gent gran ubicades en el terme municipal de Marratxí, que essent de la competència municipal, redundin en benefici dels ciutadans de Marratxí.

2n.- Beneficiaris

Podran sol·licitar subvencions:

- A) Entitats i associacions de gent gran, sense finalitat de lucre, domiciliades en el municipi.
- B) Persones físiques, en representació particular o d'un grup, per a iniciativa de caràcter esporàdic, sense finalitat de lucre i amb residència al nostre municipi.

3r.- Despeses subvencionables

Són subvencionables les despeses que estan directament relacionades amb els objectius específics de la línia estratègica Art. 8. e) (Gent Gran) del Pla Estratègic de Subvencions de l'Ajuntament de Marratxí 2016-2018, es a dir:

- Millorar la qualitat de vida de les persones majors del municipi.
- Facilitar un envelliment positiu mitjançant programes de prevenció i desenvolupament social.
- Promoure la participació i dotar de mitjans per dinamitzar aquest sector de població, evitant d'aquesta manera l'aïllament, el sedentarisme i els mals hàbits de vida.
- Activitats participatives, formatives i lúdiques.

Per tant, seran subvencionables despeses justificatives d'aquestes activitats: Serveis d'autocars per realitzar trasllats, Monitors, Productes alimentaris per a la realització d'activitats concretes, Materials fungibles i Materials inventariables. Els Materials inventariables s'hauran de destinar al fi pel qual es va concedir la subvenció, durant un període de 3 anys.



4t.- Requisits per accedir a les subvencions

A) Entitats i associacions de gent gran sense finalitat de lucre domiciliades en el municipi.

- Estar inscrita al registre municipal d'entitats ciutadanes i veïnals de Marratxí.
- Estar al corrent de les obligacions fiscals amb la Hisenda Municipal.
- Haver realitzat activitats de gent gran, d'acord amb el punt 3r d'aquestes bases al llarg de l'any 2016 i dins l'àmbit territorial del municipi.
- Declaració d'altres ajudes obtingudes per a les activitats desenvolupades o la manca de la seva existència en el seu cas.
- Haver justificat i acreditat les activitats objecte de subvenció en anys anteriors a aquesta convocatòria.

B) Persones físiques, en representació particular o d'un grup, per a iniciativa de caràcter esporàdic, sense finalitat de lucre i amb residència al nostre municipi.

- Estar empadronat al municipi amb una antiguitat mínima de dos anys.
- Estar al corrent de les obligacions fiscals amb la Hisenda Municipal.
- Declaració d'altres ajudes obtingudes per a les activitats desenvolupades o la manca de la seva existència en el seu cas.
- Haver realitzat activitats de gent gran d'acord amb el punt 3r d'aquestes bases al llarg de l'any 2016 i dins l'àmbit territorial del municipi.
- Haver justificat i acreditat les activitats objecte de subvenció en anys anteriors.

Es podran rebre altres subvencions per la mateixa activitat, però la suma d'aquestes no podrà superar l'import de l'activitat a subvencionar.

5è.- Convocatòria i quantia

5.1 L'import destinat a aquesta convocatòria és de 9.500ú.- amb un import màxim de 2.000 ú per entitat de la partida pressupostària 231.41.48900.

5.2 Criteris de distribució.- La subvenció s'atorgarà en funció de la puntuació obtinguda per cada entitat concurrent. Per determinar el valor unitari del punt, es dividirà la quantitat destinada a cada modalitat per la totalitat de punts obtinguts entre totes les associacions i entitats que han sol·licitat subvenció de la modalitat.

6è.- Criteris de valoració

Nombre de socis (0 a 10 punts).

S'adjuntarà certificat del nombre de socis de l'entitat sol·licitant, emès pel seu Secretari, amb el vistiplau del president de l'associació i també amb el vistiplau de la Federació d'Associacions de Persones Majors de Marratxí

Per a les Federacions és considerarà a nombre de socis, els socis aportats per cada una de les associacions que en formen part.

- Menys de 50 (1 punt)
- De 51 a 100 (2 punts)
- De 101 a 150 (3 punts)
- De 151 a 200 (4 punts)
- De 201 a 250 (5 punts)
- De 251 a 300 (6 punts)
- De 301 a 350 (7 punts)
- De 351 a 400 (8 punts)
- De 401 a 450 (9 punts)
- Més de 451 (10 punts)



a) Nombre d'activitats pròpies que promouen les associacions (0 a 5 punts).

- 1 activitat (1 punt)
- 2 a 3 activitats (2 punts)
- De 4 a 5 activitats (3 punts)
- De 6 a 7 activitats (4 punts)
- 8 o més (5 punts)

Es consideraran activitats pròpies aquelles planificades, organitzades i realitzades per la associació, sense el suport econòmic de cap institució pública.

b) Nombre de associats que participen en les activitats organitzades per la FAPEMAM amb el suport de l'àrea de Gent Gran de l'Ajuntament de Marratxí. (0 a 5 punts).

- < 10 % (1 punt)
- 11-30 % (2 punts)
- 31-50 % (3 punts)
- 51-70% (4 punts)
- > 90 % (5 punts)

El percentatge es computarà a partir de la següent fórmula:

$$\frac{N^{\circ} \text{ participants}^1 \times 100}{N^{\circ} \text{ associats}^2}$$

7è.- Sol·licituds, termini, esmena de deficiències i documentació annexa

a).- Sol·licituds i lloc de les oficines municipals on els interessats puguin obtenir les bases de la convocatòria:

Han d'anar dirigides al Batle i presentar-se en el Registre General de l'Ajuntament.

Ha de signar la sol·licitud el president o persona autoritzada de l'entitat.

Llocs on els interessats podran obtenir les bases de la convocatòria i el model de sol·licitud:

- a) L'Oficina d'Atenció al Ciutadà de l'Ajuntament, a l'Avinguda Antoni Maura, 56. Tel. 971 795 145.
- b) Al Registre General de l'Ajuntament de Marratxí, camí de n'Ollesa, 66 i Sa Cabaneta. CP 07141-Marratxí. Tel 971 788 100.
- c) Àrea de gent Gran de l'Ajuntament de Marratxí, carrer Cabana, 57. CP 07141.- Marratxí. Tel 971 794643.

b).- Documentació annexa amb el model de sol·licitud de subvencions:

¹ suma de tots els participants a les activitats del conveni de l'Ajuntament de Marratxí amb la FAPEMAM.

² Nombre total de associats de l'associació.



A) Entitats i associacions culturals o per la realització d'activitats de caire preeminentment cultural sense finalitat de lucre domiciliades en el municipi.

- Fotocòpia CIF de l'entitat sol·licitant.
- Fotocòpia DNI del representant de l'entitat que sol·licita la subvenció.
- Declaració jurada d'estar al corrent de les obligacions fiscals amb l'Ajuntament (inclòs a la sol·licitud)
- Fotocòpia confrontada o document acreditatiu de la inscripció al llibre de registre d'entitats ciutadanes de Marratxí.
- Certificat del nombre de socis de l'entitat sol·licitant, emès pel seu Secretari, amb el vistiplau del president de l'associació i també amb el vistiplau de la Federació d'Associacions de Persones Majors de Marratxí.
- Fotocòpia del nº de compte corrent (per poder fer l'ingrés, si cal, de la subvenció mitjançant transferència bancària)
- Declaració d'altres ajudes obtingudes per a les activitats desenvolupades o la manca de la seva existència en el seu cas.
- Factura o factures originals liquidades per l'import pel què es demana la subvenció. Encara que només se subvencionin parcialment les activitats, s'haurà de justificar l'import total sol·licitat.

B) Persones físiques, en representació particular o d'un grup, per a iniciativa de caràcter esporàdic, sense finalitat de lucre i amb residència al nostre municipi.

- Fotocòpia DNI en vigor.
- Declaració jurada d'estar al corrent de les obligacions fiscals amb l'Ajuntament (inclosa a la sol·licitud)
- Previsió detallada dels ingressos i les despeses corrents de l'any en curs.
- Projecte detallat o memòria de les activitats realitzades i/o previstes per a l'any en què es demana la subvenció (informació entitat, objectius, descripció de les activitats, metodologia, sistemes d'avaluació i control...).
- Fotocòpia del nº de compte corrent (per poder fer l'ingrés si cal de la subvenció mitjançant transferència bancària).
- Certificat d'empadronament (antiguitat mínima de dos anys).
- Declaració d'altres ajudes obtingudes per a les activitats desenvolupades o la manca de la seva existència en el seu cas.
- Factura o factures originals liquidades per l'import pel què es demana la subvenció. Encara que només se subvencionin parcialment les activitats, s'haurà de justificar l'import total sol·licitat.

C).- Termini de presentació de sol·licituds:

Serà de **10 dies hàbils** a comptar a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria a la BDNS.

D).- Garantia:

No s'exigeix cap tipus de garantia.

8è.- Comissió Avaluadora



Formada per:

President: el Batle de l'Ajuntament de Marratxí.

Secretari: el de la corporació o funcionari en qui delegui.

Vocals: el Regidor delegat de l'àrea de Gent Gran; el Regidor de l'àrea d'economia, Hisenda i Especial de Comptes; un representant de l'àrea d'intervenció; un representant dels serveis jurídics municipals i un representant del departament de Gent Gran.

Aquests membres seran designats mitjançant Decret de Batlia.

9è.- Procediment i Resolució

L'òrgan competent per a la concessió de la subvenció és el Sr. Batle per a quantitats inferiors a 2.000 euros, i la Junta de Govern si es tracta de quantitats superiors.

L'òrgan instructor (l'àrea de Gent Gran) elaborarà un informe en el què es manifesti que de la informació de què es disposa es desprèn que els beneficiaris compleixen tots els requisits necessaris per accedir a la convocatòria així com la proposta de valoracions conforme a aquesta convocatòria.

En el cas que la documentació presentada per l'associació o particular no sigui completa, l'òrgan instructor obrirà un termini de 3 dies hàbils per a esmenar les deficiències.

La Comissió Avaluadora es reunirà dins els 5 dies hàbils posteriors al termini de presentació de sol·licituds, estudiarà els expedients tramesos així com l'informe emès per l'òrgan instructor i elaborarà un informe favorable o desfavorable, expressant la quantia que es proposa en cas d'informe favorable. Aquest informe servirà de base per a l'elaboració de la proposta de resolució, que elevarà a l'Alcaldia o a la Junta de Govern en el termini de dos dies des de la proposta de la Comissió Avaluadora per a la seva resolució.

Les notificacions als sol·licitants de la subvencions que s'hagin atorgat es remetran als 10 dies de la seva aprovació.

10è.- Pagament de les subvencions

Per al cobrament i justificació del compliment de la finalitat per a la qual s'ha concedit la subvenció, s'aplicarà el que s'estableix als articles 19 i següents de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Marratxí de data 9 de juliol de 2008.

La resolució de la concessió de la subvenció comportarà el compromís de la despesa corresponent.

Aquesta resolució, una vegada comunicada al departament d'intervenció, serà objecte de la corresponent comptabilització del reconeixement de l'obligació i l'ordenament del pagament. Es procedirà a la remissió al departament de Tresoreria que procedirà al pagament de les quantitats concedides.

Es produirà la pèrdua del dret al cobrament de la subvenció per a aquelles entitats que no hagin complert amb el requisit de justificació de qualsevol subvenció concedida i percebuda amb anterioritat.

El pagament de les subvencions es podrà realitzar una vegada la subvenció sigui correctament justificada.

11è.- Justificació de les actuacions



Les associacions o entitats perceptores d'aquestes subvencions amb càrrec al Pressupost Municipal, hauran de justificar, en tot cas, i, si és precís, a requeriment dels serveis tècnics competents, l'aplicació dels fons percebuts davant la regidoria que hagi tramitat la concessió, en el termini màxim de tres mesos, comptadors des de la data inicialment prevista per a la realització del projecte o activitat que se subvenciona.

La Regidoria disposarà la confecció d'un informe tècnic referent al grau de compliment de les finalitats per als quals se va concedir la subvenció i l'adequació als mateixos de les despeses realitzades.

L'acreditació de la realització de l'activitat subvencionada s'efectuarà a través dels següents mitjans:

- Les despeses s'acreditaran mitjançant presentació de factures originals o altres documents de valor probatori en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa, en els termes establerts reglamentàriament.
- S'adjuntarà una declaració jurada de que no se sol·liciten altres ajudes pel mateix concepte.
- Memòria detallada de la realització de la totalitat de l'activitat objecte de subvenció.
- Certificació, expedida pel perceptor, de que ha estat complerta la finalitat per a la qual s'atorga la subvenció, de conformitat amb el projecte presentat.
- Qualsevol altra documentació que es pugui demanar en ordre a la millor justificació de la despesa.
- En cas de que només es subvencionin parcialment les activitats, s'haurà de justificar l'import total sol·licitat.

Les actuacions relatives a la justificació de la subvenció se remetraran a la Intervenció municipal per a la seva fiscalització.

La declaració judicial o administrativa de nul·litat o anul·lació de la subvenció durà amb ella l'obligació de retornar les quantitats percebudes.

Es procedirà al reintegrament de les quantitats percebudes en els següents casos:

- a) Obtenció de la subvenció falsejant les condicions requerides o ocultant aquelles circumstàncies que ho haguessin impedit.
- b) Incompliment total o parcial de l'objectiu de l'activitat.
- c) Incompliment de l'obligació de justificació o la justificació insuficient.
- d) Resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control financer, o la concurrència de subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol administració o ens públic o privat, nacional, de la Unió Europea o de organismes internacionals.
- e) L'incompliment de les obligacions imposades per l'administració a les entitats col·laboradores i beneficiaris, així com dels compromisos per aquests assumits, amb motiu de la concessió de la subvenció, sempre que afectin o se refereixin al mode en que s'han de aconseguir els objectius, realitzar l'activitat, executar el projecte o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de la subvenció.

12è.- Obligacions dels beneficiaris



- Justificar i acreditar la realització de activitats que han de ser objecte de subvenció.
- Sotmetre's a les actuacions de comprovació i facilitar les dades que se'n requereixin.
- Comunicar a l'Ajuntament l'obtenció d'altres ajudes obtingudes per a la realització de activitats.
- Acreditar amb anterioritat a dictar-se la proposta de resolució de concessió que es troba al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries.
- Conservar durant 5 anys els justificants de les despeses corresponents a l'activitat per a la qual s'ha rebut ajuda.
- Fer constar de manera expressa durant la realització del projecte i de la difusió publicitària que se'n faci, el suport de l'Ajuntament de Marratxí.

13è.- Tot quant no estigui previst en aquesta Convocatòria es regirà pel que es disposa a l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Marratxí.